

Na podlagi Statuta frizbi zveze Slovenije je skupščina FZS na svoji seji dne 16. 9. 2010 sprejela nov statut **Frizbi zveze Slovenije**:

## STATUT

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

#### Ime in sedež

**Frizbi zveza Slovenije** (v nadaljevanju FZS) je združenje društev, ki se združujejo zaradi športa in rekreacije, učenja različnih športnih aktivnosti, ali pa so kako drugače povezani s športnimi dejavnostmi z letečim diskom (v nadaljevanju s frizbijem).

Ime zveze je: Frizbi zveza Slovenije  
Kratika zveze je: FZS  
Sedež zveze je: 1000 Ljubljana, Preglov trg 10

#### 2. člen

#### Poslovni podatki

FZS je pravna oseba s svojim transakcijskim računom .

#### 3. člen

#### Znaki FZS

FZS ima svoj znak in štampljko. Znak FZS je lik frizbi, katerega držijo tri roke v barvah slovenske zastave.

Štampljka FZS je okrogle oblike premera 4cm, na sredini je izpisana kratica FZS ter na levi in desni strani je izpisano ime Frizbi zveza Slovenije v slovenskem in angleškem jeziku.

#### 4. člen

FZS lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali izven nje.

#### 5. člen

#### Javnost in podatki

Delo FZS in njegovih organov je javno.

Svoje člane FZS obvešča:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov FZS,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- na rednih sestankih društva,
- preko elektronskih medijev,
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča FZS tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge, ter predstavnike javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik FZS. Predsednik lahko pooblasti drugega za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Osebni in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo FZS prostovoljno, so last FZS, ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili zbrani. Enako velja za podatke, ki nastajajo v sami FZS; o njihovi uporabi odloča predsednik.

### NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI ZVEZE

#### 6. člen

Namen FZS je množičen in kakovosten razvoj ter organiziranost iger s frizbijem.

Cilji zveze so:

- spodbujanje razvoja iger s frizbijem pri vseh starostnih skupinah, družbenih slojih, društvih, nacionalnih panožnih zvezah, sindikatih, podjetjih ter turističnih organizacijah, ne glede na rasno, versko, politično in ostale pripadnosti,
- pomoč članom FZS pri medijskem pokrivanju njihovih programov in dogodkov,
- spodbujanje razvojno raziskovalnega dela na področju športa,
- spodbujanje strateškega partnerstva s strokovnimi ekipami panožnih športnih zvez in drugih strokovnih inštitucij,
- organiziranje pomoči in svetovanje članom FZS na področju pravnih, ekonomskih in programskih vsebin.

Dejavnosti FZS so:

- organiziranje in vodenje državnih prvenstev in drugih tekmovanj,
- izbiranje in vodenje državnih reprezentanc,
- spodbujanje razvoja in izpopolnjevanja perspektivnih igralcev,
- organiziranje in strokovno izpopolnjevanje trenerjev in drugih strokovnih delavcev,
- založniška dejavnost, propaganda in marketing,
- organizacija športnih prireditev, prodaja športnih pripomočkov in simbolov FZS (zastave, zastavice, leteči diski, majice,...), nudenje strokovnih uslug na vseh področjih športa s frizbijem,
- sodelovanje z drugimi podobnimi organizacijami na območju RS in mednarodno sodelovanje.

Zveza lahko v okviru zakona opravlja tudi pridobitno dejavnost v obsegu, potrebnem za doseganje osnovnih namenov, ciljev in nalog, in sicer:

- prodaja didaktičnega in propagandnega materiala FZS ter izdelkov, ki predstavljajo FZS (emblemi, značke, zastave, majice, brošure in druge publikacije,...)
- organizacija tekem in drugih prireditev z namenom propagiranja in razvoja iger s frizbijem,
- storitve marketinga in ekonomske propagande,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

FZS lahko neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi zveze ali njihovimi lastnimi sredstvi poveri drugim pravnim ali fizičnim osebam na podlagi zakupne, delovrsne ali druge predmetu ustrezne pogodbe.

FZS lahko za namene iz prejšnjega odstavka ustanovi gospodarsko družbo.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga FZS doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog FZS ter opravljanje nepridobitne dejavnosti v skladu s tem statutom.

## **ČLANSTVO**

### 7. člen

FZS ima naslednje oblike članstva:

- član kot društvo (v nadaljevanju član),
- fizični član,
- častni član.

### Vstopanje

Član FZS lahko postane vsako društvo, ki sodeluje v dejavnostih, ki so povezane s športnimi aktivnostmi, s katerimi se ukvarja FZS, ali je kako drugače povezano z dejavnostjo FZS.

Fizični član je posameznik, ki je že član društva, ki je včlanjeno v FZS. Izvršni odbor lahko določi izjeme, da je lahko fizični član FZS tudi posameznik, ki ni član društva.

Častni člani so lahko sponzorji ali donatorji in člani, ki so s svojimi prispevki ali zaslugami pripomogli k dobiti in/ali ugledu FZS. Naziv častni član dodeli posamezniku skupščina. Častni člani so oproščeni obveznosti plačevanja članarine, in nimajo pravice glasovanja na skupščini.

Simpatizerji so lahko vsi, ki se želijo ukvarjati z eno od dejavnosti, zaradi katerih je bila ustanovljena FZS, pa ne želijo biti člani FZS.

Članstvo v FZS je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član FZS in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom FZS in drugimi pravili, ki urejajo to področje ter plačeval članarino.

## 8. člen

### Pravice članov in fizičnih članov

Pravice so:

1. da so lahko izvoljeni v organe FZS,
2. da sodelujejo pri delu FZS in soodločajo v njegovih organih,
3. da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti FZS
4. da so seznanjeni s programom in poslovanjem FZS in njenim finančno-materialnim poslovanjem
5. da uporabljajo materialna sredstva FZS oziroma koristijo opremo FZS pod pogoji, ki jih določa izvršni odbor
6. da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira FZS, pod pogoji, ki jih določa izvršni odbor.

### Pravice častnih članov

Pravice častnih članov so enake kot pri članih in fizičnih članih, razen točk 1., 2. in 4.

## 9. člen

### Dolžnosti članov in fizičnih članov:

Dolžnosti so:

- da spoštujejo statut, se ravna po pravilih, ki veljajo v določeni športni panogi ter drugih aktih in sklepih organov FZS,
- da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja FZS in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog FZS,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo FZS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled FZS,
- da upoštevajo enakost in suverenost vseh članov FZS ob upoštevanju enakega varovanja pravic, dobronamernega izpolnjevanja obveznosti in mirnega reševanja sporov.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti, razen dolžnosti plačevanja članarine, predstavlja disciplinsko kršitev.

## 10. člen

### Prenehanje članstva

Članstvo v FZS preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

Član prostovoljno izstopi iz FZS, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu in je poravnal vse obveznosti do FZS. Izvršni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka določenega v opominu ne plača članarine za tekoče leto.

Člana se iz FZS lahko izključi na podlagi izrečenega disciplinskega ukrepa. O izključitvi odloča skupščina potem, ko je članu pred odločanjem dana možnost zagovora. Učinki izključitve nastopijo z dnem sprejetja sklepa.

## **ORGANI FZS**

### 11. člen

Organi FZS so:

- skupščina,
- predsednik društva,
- izvršni odbor (IO),
- disciplinska komisija,
- nadzorni odbor.

Člani organov FZS imajo pravico do nadomestila stroškov razen za zasedanje skupščine. Posameznim članom izvršnega odbora se lahko izplačajo nagrade za delo. O višini nagrade odloča skupščina.

### 12. člen

#### Skupščina

Skupščina je najvišji organ FZS, ki ga sestavljajo predstavniki članov FZS.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje IO 1x letno. Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu IO na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov FZS. IO je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni po prejemu zahteve za sklic. Če IO skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

### 13. člen

#### Sklic

O sklicu skupščine z dnevnim redom morajo biti člani FZS seznanjeni najmanj 7 dni pred zasedanjem. Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica predstavnikov članov. Članom se pošilja vabilo po pošti z navadno vročitvijo na naslove, ki so jih dali FZS v pristopni izjavi ali na elektronski naslov, ki je naveden pod kontakte v pristopni izjavi.

Če skupščina ni sklepčna se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa se šteje, da je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili člani obveščeni o skupščini pravočasno in sta prisotna vsaj 2 predstavnika člana ali
- če je prisotnih najmanj polovica predstavnikov članov.

Če skupščina odloča na podlagi tega odstavka sklepi postanejo izvršljivi takoj oziroma najkasneje v roku 30-ih dneh, v kolikor v tem času ni bila sklicana ponovna skupščina.

### 14. člen

#### Glasovanje

Vsak član FZS ima lahko enega predstavnika z glasovno pravico. Glasovanje je praviloma javno, člani pa se z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Sklep skupščine je veljaven, če je prejel pritrdilni glas več kot polovice prisotnih članov z glasovno pravico. Za sklepe, ki spreminjajo statut, s katerim se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih od katerih je posredno ali neposredno odvisen obstoj FZS je potreben pritrdilni glas dveh tretjin prisotnih članov z glasovno pravico.

### 15. člen

Skupščino vodi predsednik FZS. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik FZS, zapisnikar in dva overovitelja.

## 16. člen

### Pristojnosti skupščine

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

1. sklepa o dnevnem redu,
2. sprejema poročila o delu v preteklem obdobju,
3. sprejema program dela FZS za predvideno (enoletno) dobo,
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun
5. voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije,
6. odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
7. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
8. odloča o vseh vprašanjih od katerih je odvisen obstoj FZS,
9. sprejema in spreminja statut FZS in druge splošne akte FZS,
10. odloča o sporih med IO in organi ali člani FZS,
11. sklepa o prenehanju FZS,
12. podeljuje naziv častni član,
13. odloča o višini nagrad fizičnim članom za delo v preteklem obdobju.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča skupščina in so navedena v 3., 4., 9., 10. in 13. točki mora izvršni odbor obravnavati in o njih zavzeti stališče pred zasedanjem skupščine.

## 17. člen

### Predsednik FZS

Predsednik zastopa in predstavlja FZS proti osebam izven FZS, državnim in izvršnim organom in organizacijami doma in v tujini. Izmed članov izvršnega odbora si določi namestnika, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Predsednik FZS je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo petih let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Za svoje delo je odgovoren neposredno skupščini in izvršnemu odboru.

## 18. člen

### Naloge predsednika FZS

Predsednik FZS:

- sklicuje sestanke izvršnega odbora,
- koordinira delo izvršnega odbora in drugih organov FZS,
- izvaja naloge, ki mu jih poveri skupščina in izvršni odbor,
- postavlja pooblaščenca FZS na akcijah,
- likvidira finančne dokumente FZS,
- v okviru finančnega plana razpolaga s sredstvi FZS ter razporeja odhodke in potrjuje izdatke,
- odloča samostojno o zadevah, za katere je potrebno hitro odločanje,
- odloča o nakupu in prodaji predmetov manjše vrednosti,
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom FZS.

## 19. člen

### Izvršni odbor

Izvršni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovno etična in administrativna dela ter vodi delo FZS med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine. Izvoljen je za dobo petih let. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Sestaja se po potrebi, obvezno pa štirikrat letno. Izvršni odbor šteje tri člane. Izvršni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- tajnik,
- blagajnik.

Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik na podlagi pooblastila predsednika. Izvršni odbor je sklepčen, če so navzoči vsi člani. Odloča se z večino glasov navzočih članov. Predsednik glasuje zadnji.

20. člen

#### Naloge in pristojnosti izvršnega odbora

Izvršni odbor:

- sklicuje redno ali izredno skupščino,
- organizira izvajanje letnega plana dela FZS ter koordinira izvajanje vseh aktivnosti v FZS,
- obravnava in nadzira izvrševanje finančnega plana,
- pripravlja predloge za odločitve, ki se sprejemajo na skupščini ter je edini predlagatelj za sprejem aktov FZS,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- upravlja s premoženjem FZS,
- ustanavlja in ukinja komisije, sekcije in druge organizirane oblike dela v FZS,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov FZS in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina,
- sprejema pravila o izposoji FZS opreme,
- odloča o nakupu predmetov večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom FZS,
- predlaga skupščini podelitev naziva »častni član«,
- odloča o vseh drugih zadevah v FZS, za katere ni v tem statutu določeno, da je zanje pristojen drug organ,
- določa pravice, dolžnosti in veljavnost članstva začasnim članom,
- določa pravice in dolžnosti fizičnih članov, ki niso člani včlanjenega društva.

V primeru izpada posameznega fizičnega člana s pomembnimi zadolžitvami v FZS, lahko izvršni odbor do izvolitve njegovega nadomestila na skupščini, postavi na njegovo mesto drugega fizičnega člana z istimi pravicami, ki nadaljuje mandat oziroma položaj izpadlega. Če bi se na tak način izmenjala sestava nad polovico prvotno izvoljenega organa, je potrebno sklicati skupščino.

21. člen

#### Sekcije

Posamezne sekcije ustanovi izvršni odbor na predlog vsaj treh članov društva, npr.: gospodarska sekcija, sekcija za izobraževanje in podobno. Obseg delovanja sekcij določi izvršni odbor v skladu z veljavnimi pravilniki in zakoni.

22. člen

#### Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov FZS ter opravlja nadzor nad finančno materialnim stanjem FZS. Nadzorni odbor periodično pregleduje knjigovodsko dokumentacijo in enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov FZS, ki jih izvoli skupščina za dobo petih let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v izvršnem odboru in disciplinski komisiji.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

23. člen

#### Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo voli in imenuje skupščina za dobo petih let. Sestavljajo jo trije člani. Sestaja se po potrebi na zahtevo upravičenih organov. Članstvo v disciplinski komisiji ni združljivo s članstvom v drugih komisijah.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje. O pritožbah na njene odločitve odloča skupščina kot organ druge stopnje.

## 24. člen

### Tajnik FZS

Tajnika voli in imenuje skupščina za dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku FZS in skupščini. Tajnik opravlja strokovno tehnično in administrativno delo, ter koordinacijo med organi FZS. Vodi evidenco članov, fizičnih članov in častnih članov. Tajnik hrani arhiv, razen knjigovodske dokumentacije.

## 25. člen

### Blagajnik FZS

Blagajnika voli in imenuje skupščina za dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku FZS in skupščini.

Blagajnik ima naslednje naloge:

- vodi knjigo prihodkov in odhodkov FZS,
- sprejema vplačila za FZS in pobira članarino,
- obvešča izvršni odbor o finančnem stanju FZS,
- izvršuje plačila FZS,
- ureja in arhivira knjigovodske listine in druge dokumente, ki so podlaga za izplačila oz., ki izkazujejo finančne spremembe v FZS,
- hrani finančne dokumente, na podlagi katerih je FZS pridobilo materialna sredstva (inventar in opremo) in listine, po katerih je ta sredstva odtujilo,
- izdelava bilanco stanja in izkaz uspeha (zaključni račun) po veljavnih računovodskih standardih,
- nudi strokovno pomoč pri postopkih v FZS, ki imajo vpliv na materialno poslovanje ali bilanco stanja.

Blagajniku lahko za posamezna opravila pomagajo od njega angažirani fizični člani na blagajnikovo odgovornost. Delo blagajnika je javno. Vsak član in fizični član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje FZS, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

## **DISCIPLINSKI POSTOPEK**

## 26. člen

### Disciplinske kršitve

Disciplinske kršitve so dejanja na akcijah FZS in pri rekreaciji v lastni režiji, ki predstavljajo kršitev FZS in drugih pravil, etike in predpisov, ki veljajo v določenem okolju ter dejanja, ki motijo normalno funkcioniranje FZS, ali ki krnijo ugled FZS in športnega vedenja.

Lažje kršitve so:

- nevestno in malomarno izvrševanje sprejetih zadolžitev ali funkcij v FZS,
- malomarno ravnanje z FZS opremo, ko še ne nastane na njej opazna poškodba.

Težje kršitve so:

- povzročitev težje nesreče,
- kršitve določb statuta ali pravil finančno-materialnega poslovanja,
- neizvrševanje sklepov organov FZS,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu FZS,
- dejanja, s katerimi je FZS prizadejana materialna škoda,
- širjenje neresničnih vesti ali vnašanje nereda v FZS.

## 27. člen

### Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin,
- javni opomin,

- izključitev.

Komisija izbere disciplinski ukrep glede na težo posledic kršitve, stopnjo krivde in okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil FZS škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode ugotovi izvršni odbor.

## **REPREZENTANCE**

### 28. člen

Udeležba in nastopanje za državno reprezentanco Slovenije je največja čast za vsakega posameznika. Naloga vseh fizičnih članov reprezentance je, da storijo vse kar je v njihovi moči za čim boljši uspeh reprezentanc.

### 29. člen

Vodstvo reprezentance sestavljajo:

- vodja reprezentance
- trener reprezentance
- pomočnik trenerja
- ostalo osebje (tajnik, zdravnik, fizioterapevt,...)

### 30. člen

Trenerja članskih reprezentanc in vodjo reprezentanc imenuje in razrešuje skupščina na predlog izvršenega odbora. Njihova mandatna doba je 5 leta in so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani. Trenerji reprezentanc si po svoji izbiri izberejo pomočnika.

Trenerji reprezentanc samostojno vodijo strokovno delo v okviru reprezentance in odgovarjajo za delo in rezultate reprezentance.

## **DELOVANJE ZVEZE**

### 31. člen

Za zagotovitev rednega dela lahko FZS zaposli strokovne in administrativne delavce za določen ali nedoločen čas.

O zaposlitvi delavcev, pogojih zaposlitve, plačah in drugih vprašanjih glede zaposlitve, odloča izvršni odbor.

Delo strokovnih in administrativnih delavcev FZS nadzira in usklajuje predsednik FZS.

## **FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### 32. člen

#### Viri dohodkov

Viri dohodkov FZS so:

- članarina,
- prostovoljni prispevki članov in drugih oseb, darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti FZS in iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- namenska nakazila športnih zvez in javna sredstva državnih organov, lokalnih skupnosti in drugih,
- drugi viri.

### 33. člen

#### Finančni plan

FZS razpolaga s finančnimi viri v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. V okviru razpoložljivih prihodkov izvršuje finančni plan predsednik FZS z vzpostavljanjem dolžniških in upniških razmerij s tretjimi osebami.

### 34. člen

## Finančno poslovanje

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik FZS. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

### 35. člen

## Premoženje FZS

FZS ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last FZS vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa izvršnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine.

Vsi, ki hranijo dokumentacijo o delu FZS in tisti pri katerih listine iz poslovanja FZS nastajajo, so jih dolžni izročiti novemu predsedniku oziroma ob poteku svojega mandata oziroma ob razrešitvi.

## **PRENEHANJE FZS**

### 36. člen

FZS lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

Predsednik o prenehanju FZS v 30. (tridesetih) dneh od sprejema sklepa obvesti člane, organ, kjer je bila FZS registrirana ter finančne in druge institucije, s katerimi je FZS sodelovala.

### 37. člen

V primeru prenehanja obstoja FZS sprejme izvršni odbor sklep o prenosu premoženja na člane FZS.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 38. člen

Vsi drugi akti in organi FZS morajo biti usklajeni z določili tega statuta v roku enega leta od njegove uveljavitve.

### 39. člen

Ta statut je sprejela skupščina na svoji seji dne 16. 9. 2010 in velja od tega dne dalje.

Frizbi zveza Slovenije

Predsednik, Blaž Jakopin

---

Ljubljana, 16. 9. 2010