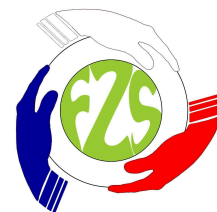


Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



FZS PRAVILA ZA OBRAVNAVO PRIJAV KRŠITEV, VARSTVO PRIJAVITELJEV IN POSTOPEK OBRAVNAVE

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana



I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravil)

Ta pravila urejajo:

- način podaje prijav kršitev,
- sprejem, evidentiranje in začetni pregled prijav,
- varstvo identitete prijaviteljev,
- postopek obravnave prijav,
- pristojnosti organov in odgovornih oseb FZS,
- zaščitne ukrepe,
- način zaključka postopka in obveščanja vpletenih oseb,
- hrambo dokumentacije in zaupnost postopka.

Namen teh pravil je zagotoviti varen, zaupen, predvidljiv in pošten postopek obravnave prijav kršitev v Frizbi zvezi Slovenije (v nadaljevanju: FZS) ter zaščito prijaviteljev in drugih udeležencev postopka.

2. člen (področje uporabe)

Ta pravila veljajo za vse prijave kršitev, ki se nanašajo na delovanje FZS ali njenih članic, kadar gre zlasti za:

- kršitve etike in integritete,
- nasilje, nadlegovanje, trpinčenje ali diskriminacijo,
- zlorabe ali sume zlorab,
- ravnanja, ki ogrožajo varno športno okolje,
- povračilne ukrepe proti prijaviteljem,
- konflikte interesov,
- druge hujše kršitve pravil FZS ali njenih aktov.

Ta pravila se uporabljajo za vse osebe, ki delujejo v okviru FZS ali njenih članic, zlasti za športnike, trenerje, strokovne delavce, sodnike, funkcionarje, prostovoljce, člane podpornega osebja, zakonite zastopnike društev ter druge osebe, ki sodelujejo pri dejavnostih FZS.

3. člen (razmerje do drugih aktov)

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



Ta pravila se uporabljajo skupaj s Statutom FZS, Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in varnega športnega okolja FZS ter drugimi akti FZS.

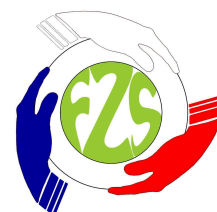
Če posamezna zadeva po svoji naravi sodi v disciplinski, kazenski, delovnopравни, civilnopравни ali drug uradni postopek, se ta pravila uporabljajo le v delu, ki ni v nasprotju z veljavno zakonodajo ali pristojnostmi državnih organov.

II. OPREDELITVE

4. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi v teh pravilih pomenijo:

- **prijava:** vsako obvestilo o domnevni kršitvi, podano ustno, pisno, elektronsko ali preko digitalnega orodja;
- **prijavitelj:** oseba, ki poda prijavo;
- **neanonimni prijavitelj:** prijavitelj, ki razkrije svojo identiteto FZS;
- **anonimna prijava:** prijava, pri kateri identiteta prijavitelja ni razkrita;
- **pristojni organ:** Komisija za etiko, integriteto in disciplino FZS ali drug organ, določen s statutom ali sklepom FZS;
- **kontaktna oseba:** oseba, ki jo FZS določi za sprejem prijav, osnovno komunikacijo s prijavitelji in administrativno podporo postopku;
- **domnevni kršitelj:** oseba, na katero se prijava nanaša;
- **povračilni ukrep:** vsako ravnanje, usmerjeno proti prijavitelju zaradi podane prijave, zlasti izključevanje, pritisk, grožnje, onemogočanje sodelovanja, poslabšanje položaja ali druga škodljiva posledica.



III. NAČELA POSTOPKA

5. člen (temeljna načela)

Postopek po teh pravilih temelji na naslednjih načelih:

- zakonitosti,
- zaupnosti,
- varstva dostojanstva vseh vpletenih,
- zaščite prijavitelja,
- nepristranskosti,
- sorazmernosti,
- hitrega postopanja,
- varstva mladoletnikov in ranljivih oseb,
- prepovedi povračilnih ukrepov.

FZS vsako prijavo obravnava resno, skrbno in brez vnaprejšnjih predsodkov glede njene utemeljenosti.

6. člen (zaupnost in omejitev dostopa)

Vsi podatki iz prijave, postopka in spremljajoče dokumentacije so zaupni.

Dostop do teh podatkov imajo le osebe, ki jih nujno potrebujejo za izvedbo postopka.

Vsaka oseba, ki sodeluje pri obravnavi prijave, je dolžna varovati zaupnost vseh dejstev, podatkov in okoliščin, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

IV. NAČIN PODAJE PRIJAV

7. člen (načini podaje prijave)

Prijava se lahko poda:

- preko digitalnega spletnega orodja FZS za prijavo kršitev,
- na uradni elektronski naslov kontaktne točke FZS,
- pisno po pošti na naslov FZS,



- ustno kontakti osebi ali pristojnemu organu, o čemer se naredi uradni zaznamek.

FZS na svoji spletni strani objavi vse aktualne prijavne poti ter osnovna navodila za prijavo.

8. člen (vsebina prijave)

Prijava naj, kolikor je mogoče, vsebuje:

- opis domnevne kršitve,
- čas in kraj dogodka oziroma ravnanja,
- podatke o domnevnem kršitelju, če so znani,
- podatke o morebitnih pričah ali drugih virih informacij,
- morebitna dokazila ali navedbo, kje jih je mogoče pridobiti,
- kontaktne podatke prijavitelja, če prijava ni anonimna.

Če prijava ni popolna, se jo vseeno obravnava, če vsebuje dovolj podatkov za osnovni pregled.

V. SPREJEM IN ZAČETNI PREGLED PRIJAVE

9. člen (sprejem prijave)

Kontaktna oseba po prejemu prijave brez odlašanja:

- evidentira prijavo,
- preveri, ali gre za anonimno ali neanonimno prijavo,
- preveri, ali je potrebna takojšnja zaščita domnevne žrtve ali drugih oseb,
- prijavo posreduje pristojnemu organu.

Če je prijava neanonimna, kontaktna oseba prijavitelju praviloma v sedmih (7) dneh potrdi prejem prijave, razen če bi to ogrozilo namen postopka ali varnost vpletenih.

10. člen (začetni preizkus prijave)

Pristojni organ najprej preveri:

- ali je pristojen za obravnavo zadeve,
- ali prijava vsebuje dovolj podatkov za nadaljnje postopanje,



- ali gre za zadevo, ki zahteva nujne zaščitne ukrepe,
- ali je treba zadevo zaradi narave suma takoj odstopiti pristojnim državnim organom ali drugim institucijam.

Če organ ugotovi, da ni pristojen, prijavo odstopi pristojnemu organu ali instituciji, če je to mogoče, in o tem obvesti prijavitelja, kadar to ne ogroža postopka.

VI. VARSTVO PRIJAVITELJA

11. člen (varstvo identitete neanonimnega prijavitelja)

Identiteta neanonimnega prijavitelja je strogo zaupna.

Razkriti se sme le:

- s predhodnim izrecnim pisnim soglasjem prijavitelja,
- če to zahteva zakon ali pristojni državni organ,
- če brez razkritja ni mogoče zagotoviti zakonitega postopka in je razkritje nujno ter sorazmerno.

Pred morebitnim razkritjem identitete se prijavitelja, kadar je to mogoče in dovoljeno, predhodno obvesti.

12. člen (prepoved povračilnih ukrepov)

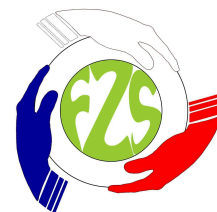
Proti prijavitelju, ki je v dobri veri podal prijavo ali sodeloval v postopku, niso dovoljeni povračilni ukrepi.

Za povračilne ukrepe štejejo zlasti:

- pritiski, grožnje ali nadlegovanje,
- izključevanje iz aktivnosti,
- neupravičeno omejevanje sodelovanja,
- posegi v ugled ali položaj prijavitelja,
- drugi ukrepi, ki imajo škodljive posledice za prijavitelja.

Vsak sum povračilnega ukrepa se obravnava kot samostojna prijava.

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



13. člen (prijava v dobri veri)

Prijavitelj je varovan, če je prijavo podal v dobri veri, torej ker je razumno verjel, da so navedbe v prijavi resnične ali verjetne.

Če se izkaže, da prijava ni utemeljena, to samo po sebi ne pomeni zlorabe prijavnih poti.

Namerno lažna prijava ali prijava, podana z očitnim namenom škodovanja, lahko pomeni kršitev aktov FZS.

VII. ZAČASNI ZAŠČITNI UKREPI

14. člen (nujni in začasni ukrepi)

Če iz prijave izhaja nevarnost za varnost, zdravje, dostojanstvo ali integriteto oseb, lahko pristojni organ oziroma po nujnosti predsednik FZS ali drug pooblaščen organ predlaga ali odredi začasne zaščitne ukrepe.

Začasni ukrepi so lahko zlasti:

- omejitev stikov med vpletenimi osebami,
- začasna prepoved določenega dela ali funkcije,
- začasna izločitev iz posamezne aktivnosti, dogodka ali postopka,
- določitev druge kontaktne osebe ali spremljevalca,
- drugi nujni organizacijski ukrepi za zaščito oseb.

Začasni ukrepi niso sankcija, ampak preventiven ukrep za zaščito oseb in integritete postopka.



VIII. OBRAVNAVA PRIJAVE

15. člen (uvedba obravnave)

Če pristojni organ oceni, da je prijava primerna za obravnavo, sprejme sklep o začetku obravnave.

V sklepu se praviloma določi:

- predmet obravnave,
- osebe, ki vodijo postopek,
- morebitni začasni ukrepi,
- okvirni načrt nadaljnjega postopanja.

16. člen (ugotavljanje dejanskega stanja)

Pristojni organ za razjasnitev zadeve opravi potrebna procesna dejanja, zlasti:

- pridobi pojasnila vpletenih oseb,
- pregleda listine, elektronsko komunikacijo, zapisnike ali druge dokaze,
- povabi priče ali druge relevantne osebe na razgovor,
- po potrebi pridobi strokovno mnenje.

O opravljenih razgovorih, pomembnih ugotovitvah in procesnih dejanjih se vodi zapisnik ali uradni zaznamek.

17. člen (pravica do izjave)

Domnevnemu kršitelju se praviloma omogoči, da se izjavi o očitkih, dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, razen kadar bi to resno ogrozilo zaščito mladoletne ali druge ranljive osebe, namen postopka ali izvedbo nujnih ukrepov.

Pravica do izjave se zagotavlja na način, ki je sorazmeren in ne ogroža varnosti drugih udeležencev.



18. člen (izločitev zaradi konflikta interesov)

Oseba, ki sodeluje pri obravnavi prijave, se mora izločiti, če:

- se prijava nanaša nanjo,
- je z vpleteno osebo v osebem, sorodstvenem, poslovnem ali drugem razmerju, ki bi lahko vplivalo na nepristranskost,
- obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti.

O izločitvi odloči pristojni organ ali IO FZS.

IX. ODLOČITEV IN UKREPI

19. člen (oblike odločitve)

Pristojni organ sprejema svoje odločitve zlasti v obliki:

- mnenj,
- priporočil,
- smernic,
- predlogov ukrepov,
- sklepov,
- sankcij.

Odločitve pristojnega organa lahko predstavljajo podlago za odločanje drugih organov FZS ali članic FZS.

20. člen (vsebina odločitve)

Odločitev praviloma vsebuje:

- kratek opis zadeve,
- ugotovljeno dejansko stanje,
- presojo pristojnega organa,
- sprejete ukrepe ali odločitev o ustavitvi postopka,
- pouk o pravnem sredstvu, kadar je to predvideno.

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



Odločitev se v primernem obsegu vroči vpletenim osebam, pri čemer se varujejo zaupni podatki in identiteta prijavitelja.

21. člen (možni ukrepi)

Pristojni organ lahko glede na naravo in težo ugotovitev:

- izda mnenje ali priporočilo,
- naloži izvedbo organizacijskih ali zaščitnih ukrepov,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka,
- predlaga razrešitev ali omejitev opravljanja funkcije,
- predlaga prepoved sodelovanja pri določenih aktivnostih,
- zadevo odstopi drugemu pristojnemu organu ali instituciji,
- zaključi postopek brez ukrepa, če kršitev ni ugotovljena ali ni dovolj podlage za nadaljnje ukrepanje.

X. ROKI IN PRAVNA SREDSTVA

22. člen (roki)

Pristojni organ prijavo praviloma sprejme v obravnavo na prvi naslednji seji po njenem prejemu.

O posamezni zadevi praviloma odloči v treh (3) mesecih od sprejema v obravnavo.

V posebej zahtevnih primerih se rok lahko s posebnim sklepom podaljša, vendar praviloma ne za več kot dodatna dva (2) meseca.

23. člen (pravno sredstvo)

Zoper odločitev pristojnega organa ima prizadeta oseba pravico do pravnega sredstva v skladu s Statutom FZS in drugimi akti FZS.

Če akti FZS za posamezno vrsto odločitve ne določajo posebnega pravnega sredstva, se to v pravnem pouku posebej navede.

XI. ODSTOP ZADEVE ZUNANJIM ORGANOM

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



24. člen (odstop pristojnim institucijam)

Če iz prijave izhaja sum kaznivega dejanja, ogroženosti otroka, hujše oblike nasilja ali druge zadeve iz pristojnosti državnih organov, FZS brez nepotrebnega odlašanja obvesti oziroma zadevo odstopi pristojni instituciji.

To lahko vključuje zlasti policijo, center za socialno delo, inšpektorat, SLOADO, OKS-ZŠZ ali druge pristojne organe.

Notranji postopek FZS lahko teče vzporedno, če s tem ne ovira uradnega postopka.

XII. EVIDENTIRANJE, HRAMBA IN OBJAVA

25. člen (evidentiranje in hramba)

FZS vodi interno evidenco prijav, ki vsebuje najmanj:

- datum prejema prijave,
- oznako zadeve,
- način prejema,
- podatek o anonimnosti ali neanonimnosti prijave,
- kratko označbo predmeta,
- stanje zadeve,
- datum zaključka.

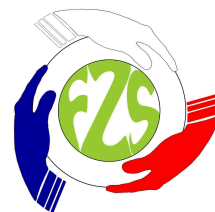
Dokumentacija se hrani varno, ločeno in z omejenim dostopom, skladno s pravili FZS in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

26. člen (anonimizacija in javnost)

Postopki po teh pravilih niso javni.

FZS lahko zaradi transparentnosti objavi anonimizirane povzetke, načelna stališča ali statistične podatke o prijavah, če s tem ne posega v pravice vpletenih oseb in ne ogroža zaupnosti postopkov.

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen (imenovanje kontaktne osebe)

Izvršni odbor FZS s posebnim sklepom določi kontaktno osebo ali več kontaktnih oseb za sprejem prijav in administrativno podporo postopkom po teh pravilih.

Do imenovanja kontaktne osebe te naloge začasno opravlja predsednik FZS ali oseba, ki jo ta pisno pooblasti.

28. člen (smiselna uporaba pri članicah FZS)

Članice FZS pri obravnavi prijav na ravni društev smiselno uporabljajo ta pravila, razen če imajo sprejeta lastna pravila, ki zagotavljajo najmanj enako raven varstva prijaviteljev, zaupnosti in poštene obravnave.

29. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravila začnejo veljati petnajsti dan po sprejemu na Izvršnem odboru FZS.

Po sprejemu se objavijo na uradni spletni strani FZS.



Žiga Orešič
Predsednik FZS
Ljubljana 7.4.2026