

STATUT FRIZBI ZVEZE SLOVENIJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ime, narava in področje delovanja)

Frizbi zveza Slovenije (v nadaljevanju: Zveza) je prostovoljna, nepridobitna in nestrankarska zveza športnih društev, ki se združujejo zaradi dejavnosti, povezanih z letečim diskom oziroma frizbijem (v nadaljevanju: disk). Zveza je ustanovljena za nedoločen čas.

Športne dejavnosti, ki so povezane z diskom, so:

- ultimate frizbi,
- disk golf,
- dodgebee,
- ultimate frizbi v dvorani,
- ultimate frizbi na mivki,
- freestyle,
- double disc court,
- druge dejavnosti, ki jih določa World Flying Disc Federation (WFDF).

2. člen (članstvo v organizacijah)

Zveza je kot nacionalna športna organizacija polnopravna članica WFDF in kot nacionalna panožna športna zveza priznanih športov članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (OKS – ZŠZ).

3. člen (naziv, mednarodno ime, kratica, sedež)

Naziv Zveze je: Frizbi zveza Slovenije.

Mednarodno ime Zveze je: Slovenian Flying Disc Federation.

Kratica Zveze je: FZS.

Sedež Zveze je v Ljubljani.

Zveza deluje na območju Republike Slovenije.

4. člen (pravna osebnost in zastopanje)

Zveza je pravna oseba zasebnega prava s svojim transakcijskim računom. Zvezo predstavlja in zastopa predsednik Zveze.

5. člen (znak in pečat)

Zveza ima svoj znak in pečat. Znak Zveze je lik diska, ki ga držijo tri roke v barvah slovenske zastave.

Pečat Zveze je okrogle oblike, na sredini pa je izpisana kratica FZS.

6. člen (sodelovanje z drugimi subjekti)

Zveza lahko sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali zunaj nje.

7. člen (javnost dela)

Delo Zveze je javno.

Zveza obvešča člane in širšo javnost o svojem delu, programih, tekmovanjih, rezultatih, aktih, organih in drugih pomembnih zadevah prek spletne strani, elektronske pošte, družbenih omrežij, javnih objav in drugih uradnih komunikacijskih kanalov.

Člani Zveze imajo pravico do vpogleda v zapisnike, sklepe in druge akte Zveze, razen kadar gre za varstvo osebnih podatkov, zaupne postopke ali druge zakonsko varovane podatke.

Zveza na svoji spletni strani javno, pregledno in ažurno objavlja najmanj:

- aktualni čistopis statuta,
- poslovnike organov Zveze in druge čistopise pravil delovanja Zveze,
- pravilnike Zveze in pravilnike športnih panog,
- seznam članic z navedbo, katere članice imajo glasovalno pravico na skupščini,
- višino članarine in drugih predpisanih plačil,
- seznam organov Zveze ter članov organov upravljanja, nadzora in drugih organov,
- letni vsebinski načrt in letni finančni načrt,
- vsaj lansko vsebinsko poročilo in finančno poročilo,
- zaključne račune najmanj za zadnjih pet let delovanja,
- razširjene podatke o članicah, ki vključujejo najmanj kontaktne podatke, število registriranih športnikov, število kategoriziranih športnikov in podatke o strokovnih delavcih,
- podrobne podatke o tekmovalnih sistemih posameznih športnih panog,
- podrobne podatke o akreditiranih programih usposabljanja po veljavnih predpisih,
- podrobne podatke o razpisanih usposabljanjih,
- enotno kontaktno točko za informacije in prijavo kršitev,
- kontaktno osebo za informacije o prijavnih poteh, prijavi in obravnavi kršitev,
- notranje in zunanje prijavnne poti za primere kršitev, nepravilnosti, nasilja, korupcije ali zlorab,
- informacije o preprečevanju zlorab in nepravilnosti v športu,
- osnovne informacije o postopku obravnave prijav,
- druge akte in informacije, kadar tako določajo statut, pravilniki Zveze ali veljavni predpisi.

Med zunanji prijavnimi potmi za primere kršitev ali zlorab morajo biti na spletni strani najmanj objavljene navedbe in povezave do Inšpektorata Republike Slovenije za šport, Varuha športnikovih pravic ter Slovenske antidoping organizacije (SLOADO).

8. člen (varstvo osebnih podatkov)

Zveza je upravljavec osebnih podatkov in jih obdeluje skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Osebnih podatki se obdelujejo izključno za namene delovanja Zveze, zlasti za izvajanje tekmovalnih, organizacijskih, izobraževalnih, administrativnih in razvojnih nalog, ter le v

obsegu, ki je nujen za uresničevanje teh namenov.

Zveza zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje osebnih podatkov ter skrbi za njihovo točnost in ažurnost.

Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, uveljavljajo pravice v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s pravico do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora ter pravico do vložitve pritožbe pri pristojnem nadzornem organu.

Podrobnejša pravila glede obdelave, pravnih podlag, vrst podatkov, rokov hrambe in postopkov določa Politika zasebnosti in drugi interni akti Zveze, zlasti registracijski pravilnik.

Vsak član in druga oseba, ki pri delovanju v okviru Zveze obdeluje osebne podatke, je dolžna ravnati skladno s tem členom in internimi akti Zveze.

NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI ZVEZE

9. člen (namen)

Namen Zveze je množičen in kakovosten razvoj ter organiziranost športnih dejavnosti, povezanih z diskom.

10. člen (cilji)

Cilji Zveze so zlasti:

- spodbujanje razvoja športnih dejavnosti z diskom pri vseh starostnih skupinah in v različnih okoljih, ne glede na osebne okoliščine;
- pomoč članom Zveze pri medijskem pokrivanju njihovih programov in dogodkov;
- organiziranje pomoči in svetovanje članom Zveze na pravnem, ekonomskem in programskem področju.

11. člen (dejavnosti)

Dejavnosti Zveze so zlasti:

- organiziranje in vodenje državnih prvenstev in drugih tekmovanj;
- izbiranje in vodenje državnih reprezentanc;
- organiziranje in strokovno izpopolnjevanje trenerjev in drugih strokovnih delavcev;
- založniška dejavnost, propaganda in marketing;
- organizacija športnih prireditev, prodaja športnih pripomočkov in simbolov Zveze;
- nudenje strokovnih uslug pri športnih dejavnostih, povezanih z diskom;
- sodelovanje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini.

12. člen (pridobitna dejavnost)

Zveza lahko v okviru zakona opravlja tudi pridobitno dejavnost v obsegu, potrebnem za doseganje osnovnih namenov, ciljev in nalog. Dejavnosti so razvrščene po standardni klasifikaciji dejavnosti na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 32.300 Proizvodnja športne opreme
- 18.120 Drugo tiskanje
- 56.300 Strežba pijač
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja diskov in dresov)
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog Zveze ter opravljanje nepridobitne dejavnosti v skladu s tem statutom.

Zveza lahko neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti poveri drugim pravnim ali fizičnim osebam na podlagi ustreznega akta ter lahko ustanovi gospodarsko družbo, kadar je to potrebno za uresničevanje namenov Zveze.

INTEGRITETA, VARNO ŠPORTNO OKOLJE IN USPOSOBLJENOST ODGOVORNIH OSEB

13. člen (etična načela, integriteta in prijave kršitev)

Zveza deluje v skladu z načeli zakonitosti, integritete, odgovornosti, enake obravnave, spoštovanja človekovega dostojanstva, poštenosti, varnosti in ničelne tolerance do vseh oblik nasilja, nadlegovanja, trpinčenja, diskriminacije, zlorab in drugih neprimernih ravnanj v športu.

Zveza zagotavlja varno športno okolje za športnike, trenerje, strokovne delavce, funkcionarje, prostovoljce, člane organov in druge osebe, ki sodelujejo v njenem delovanju oziroma v športnih programih Zveze.

Zveza sprejme veljavna pravila za zagotavljanje varnosti, ki omogočajo:

- opredelitev oblik neprimernega ravnanja,
- identifikacijo in obravnavo varnostnih tveganj,
- sprejem preventivnih ukrepov za zagotavljanje varnosti,
- varstvo vseh članov Zveze in vseh udeležencev športnih programov.

Zveza sprejme poseben pravilnik o varnem športnem okolju, ki podrobneje ureja preventivne

ukrepe, prijavne poti, zaščito prijaviteljev, zaščito oškodovancev, obravnavo prijav, ukrepe ob sumu kršitev ter druga vprašanja s področja varnosti in integritete.

14. člen (prijavne poti, kontaktna točka in obravnava prijav)

Zveza vzpostavi in vzdržuje digitalno spletno orodje za enostavno, anonimno in hitro prijavo kršitev ter sprejme pravila za obravnavo prijav, ki zagotavljajo tudi varstvo identitete neanonimnega prijavitelja.

Zveza vzpostavi in javno objavi enotno kontaktno točko za informacije in prijavo kršitev ter imenuje kontaktno osebo za nudenje informacij v zvezi s prijavnimi potmi, prijavo in obravnavo kršitev.

Zveza lahko za obravnavo oziroma vodenje postopkov v zvezi s prijavi imenuje isto ali drugo pristojno osebo oziroma organ, skladno s statutom in pravilniki Zveze.

Prijave se obravnavajo zaupno, nepristransko, skrbno in brez povračilnih ukrepov proti prijavitelju. Povračilni ukrepi pomenijo hujšo kršitev pravil Zveze.

Kontaktno osebo za informacije v zvezi s prijavnimi potmi, prijavo in obravnavo kršitev imenuje IO Zveze s sklepom. Ime oziroma funkcija, kontaktni podatki in način dosegljivosti kontaktne osebe se javno objavijo na spletni strani Zveze.

15. člen (pravila za obravnavo prijav)

Zveza sprejme posebna pravila za obravnavo prijav kršitev, zlorab, nasilja, korupcije in drugih nepravilnosti, ki določajo najmanj:

- način vložitve prijave,
- evidentiranje in obravnavo prijave,
- pristojne osebe ali organe za sprejem in obravnavo prijave,
- varstvo identitete prijavitelja, kadar prijava ni anonimna,
- zaščito prijavitelja pred povračilnimi ukrepi,
- osnovne ukrepe za zaščito oškodovancev in drugih ranljivih oseb,
- sodelovanje z drugimi pristojnimi organi ali organizacijami, kadar je to potrebno.

16. člen (objava informacij o preprečevanju zlorab in nepravilnosti v športu)

Zveza na svoji spletni strani zagotavlja enostavno dostopne informacije o preprečevanju zlorab in nepravilnosti v športu, ki vključujejo najmanj:

- vrste in opredelitve vrst zlorab ter drugih neprimernih ravnanj,
- napotila, kako zaznati in prepoznati zlorabe ter sume zlorab,
- navodila, kako se odzvati in koga kontaktirati v primeru zaznane zlorabe ali suma zlorabe,
- notranje in zunanje prijavne poti,
- navedbo organizacij in subjektov, ki nudijo pomoč žrtvam,
- praktične primere posameznih vrst zlorab,
- praktične primere sumov zlorab,
- praktičen primer ravnanja v primeru zaznanega suma ali zlorabe,
- osnovne informacije o postopku obravnave prijav in možnostih pomoči žrtvam.

17. člen (posebno varstvo mladoletnih in ranljivih skupin)

Zveza namenja posebno skrb varstvu mladoletnih in drugih ranljivih skupin.

Pri vseh dejavnostih Zveze, športnih programih, tekmovanjih, reprezentančnih aktivnostih, usposabljanjih, pripravah, potovanjih in drugih oblikah dela, v katere so vključeni mladoletni ali druge ranljive skupine, mora Zveza zagotavljati ustrezne zaščitne ukrepe, varno organizacijo dela, primeren nadzor, jasno določena pravila ravnanja ter varne in primerne komunikacijske poti.

Osebe, ki v okviru Zveze delajo z mladoletnimi ali drugimi ranljivimi skupinami, morajo ravnati posebej skrbno, odgovorno in v skladu s pravili Zveze, veljavnimi predpisi ter načeli varnega športnega okolja.

Zveza s svojimi akti določi zaščitne ukrepe in pravila ravnanja za delo z mladoletnimi in drugimi ranljivimi skupinami, zlasti glede spremstva, komunikacije, nadzora, preprečevanja neprimerne ravnanja, ukrepanja ob zaznavi tveganj ali sumu kršitev ter zaščite oseb, ki bi lahko bile posebej izpostavljene škodi.

Če narava dejavnosti to zahteva, mora Zveza zagotoviti dodatne varovalke, prilagoditve ali omejitve za zaščito mladoletnih in drugih ranljivih skupin.

18. člen (preverjanje osebne ustreznosti in izjava odgovornih oseb)

Zveza s svojimi akti določi najmanjši obseg in način preverjanja osebne ustreznosti posameznikov pred nastopom funkcije ali dela v okviru Zveze.

Preverjanje osebne ustreznosti se izvaja najmanj za strokovne delavce, podporno osebje, funkcionarje, člane organov Zveze, trenerje, selektorje, vodje reprezentanc, delegate in druge odgovorne osebe, kadar je to potrebno zaradi varnosti športnikov ali drugih udeležencev športnih programov.

Pred nastopom funkcije ali dela v okviru Zveze morajo osebe iz prejšnjega odstavka podati pisno izjavo:

- da sprejemajo pravila Zveze,
- da ni znanih okoliščin, ki bi lahko vplivale na varnost športnikov ali drugih udeležencev,
- da razkrijejo morebitna dejstva, okoliščine ali povezave, ki lahko ali bi lahko vplivale na varnost deležnikov,
- da razkrijejo morebitna dejstva, ki bi lahko pomenila dejanski ali navidezni konflikt interesov,
- da soglašajo s preverjanjem osebne ustreznosti v obsegu, določenem z akti Zveze in veljavno zakonodajo.

Podrobnejša pravila o preverjanju osebne ustreznosti, vsebini izjave, načinu razkritja okoliščin, ki lahko vplivajo na varnost deležnikov, ter razkritju dejanskega ali navideznega konflikta interesov se določijo v pravilniku o varnem športnem okolju oziroma drugem ustreznem aktu Zveze.

19. člen (usposobljenost in izobraževanja odgovornih oseb)

Člani organov Zveze, trenerji, selektorji, vodje reprezentanc, delegati, strokovni delavci ter

druge osebe, ki v okviru Zveze opravljajo naloge, povezane z delom s športniki ali odločanjem o njihovih pravicah, morajo opraviti predpisana izobraževanja s področja varnega športnega okolja, integritete, preprečevanja zlorab in konflikta interesov, kadar tako določajo Zveza, njeni akti ali veljavni predpisi.

Evidenco opravljenih izobraževanj vodi IO Zveze.

IO vsako leto sprejme oziroma potrdi celoletni načrt izvedbe posebnih tečajev in drugih izobraževanj s področja varnega športnega okolja, integritete, preprečevanja zlorab in konflikta interesov.

Načrt vsebuje najmanj okvirno določitev kroga oseb, ki morajo opraviti takšna izobraževanja, ciljni delež vključitve, predvideno časovnico izvedbe ter druge bistvene organizacijske podrobnosti.

IO skrbi tudi za javno objavo podatkov o akreditiranih programih usposabljanja in o razpisanih usposabljanjih, kadar je Zveza njihov nosilec, izvajalec, soizvajalec ali uradni objavitelj.

ČLANSTVO

20. člen (člani in oblike vključenosti)

Člani Zveze so športna društva, ki se zaradi skupnih interesov prostovoljno vključijo v Zvezo in izpolnjujejo pogoje za članstvo.

Posamezniki sodelujejo v Zvezi praviloma kot člani društev, včlanjenih v Zvezo. Simpatizerji so lahko vsi, ki se želijo ukvarjati z dejavnostmi Zveze, pa ne želijo biti člani.

21. člen (pridobitev članstva)

Član Zveze lahko postane društvo, ki sodeluje v dejavnostih, povezanih s športnimi aktivnostmi Zveze, ali je drugače povezano z dejavnostjo Zveze.

Članstvo v Zvezi je prostovoljno. Član lahko postane vsako društvo na podlagi:

- pisne pristopne izjave,
- ugotovitve, da prosilec izpolnjuje pogoje za članstvo,
- zaveze prosilca, da bo ravnal v skladu s statutom, pravilniki in sklepi organov Zveze.

IO lahko pred sprejemom zahteva dodatna pojasnila ali dokazila o izpolnjevanju pogojev za članstvo.

22. člen (pravice članov)

Pravice članov so zlasti:

- sodelovanje pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč Zveze,
- podajanje mnenj, pobud in predlogov,
- da njihovi predstavniki lahko volijo in so lahko izvoljeni v organe Zveze pod pogoji, določenimi s tem statutom, v športnih panogah, ki imajo veljaven program usposabljanja, pa tudi v organe posamezne športne panoge, če izpolnjujejo pogoje

- po statutu in aktih panoge,
- da sodelujejo pri dejavnostih Zveze in mednarodnih organizacij, v katere je Zveza vključena,
 - da uporabljajo sredstva, storitve in premoženje Zveze v skladu s statutom, pravilniki in drugimi akti Zveze,
 - da so obveščeni o delu organov Zveze in o pomembnih vprašanjih delovanja Zveze.

Pravica glasovanja na skupščini pripada članom pod pogoji, določenimi s tem statutom. Glasovalna pravica se izvršuje prek predstavnika člana v obsegu deleža glasovalnih pravic, določenega v skladu s tem statutom.

23. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov so zlasti:

- redno in pravočasno plačevanje članarine in drugih predpisanih obveznosti,
- letno poročanje podatkov o članstvu v obsegu, ki ga določa Zveza,
- pravočasno in pravilno posredovanje podatkov o članstvu, aktivnih članih, registriranih športnikih, kategoriziranih športnikih, tekmovalnih nastopih, rezultatih, strokovnih delavcih, izvedenih programih, kontaktnih podatkih in drugih podatkih, ki jih Zveza potrebuje za vodenje evidenc, izvajanje tekmovalnih sistemov, kandidiranje na javnih razpisih, poročanje pristojnim institucijam in izvajanje svojih nalog,
- ravnanje skladno s statutom, pravilniki in sklepi organov Zveze,
- aktivno sodelovanje pri dejavnostih Zveze in s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog Zveze,
- posredovanje informacij, potrebnih za izvajanje dogovorjenih nalog,
- varovanje ugleda Zveze,
- spoštovanje pravil s področja varnega športnega okolja, integritete, preprečevanja konflikta interesov, enake obravnave, korektnega sodelovanja in mirnega reševanja sporov,
- zagotavljanje izobraževanja in usposobljenosti svojih članov oziroma predstavnikov skladno s pravili Zveze ter, kadar je relevantno, tudi skladno s pravili pristojnih mednarodnih in nacionalnih športnih organizacij.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti pomeni kršitev obveznosti člana in je lahko podlaga za ustrezne ukrepe po tem statutu in pravilnikih Zveze.

24. člen (članarina in posledice neplačila)

Članarina se plačuje v višini in rokih, ki jih določi skupščina.

Skupščina ali drug pristojni organ po statutu oziroma pravilnikih Zveze lahko določi tudi druga predpisana plačila, povezana z delovanjem Zveze, športnih panog, tekmovalnih sistemov ali drugih nalog Zveze.

Višina članarine in drugih predpisanih plačil mora biti javno objavljena na spletni strani Zveze.

IO lahko s sklepom določi, da imajo novo sprejeti člani v prvem letu članstva pravico do znižane članarine, praviloma v višini 50 % redne članarine.

25. člen (posledice neplačila članarine in drugih obveznosti)

Če član ne poravnava članarine ali drugih zapadlih obveznosti v določenem roku, ga Zveza

pisno opomni.

Po opominu lahko IO članu s sklepom začasno zamrzne glasovalno pravico do poravnave vseh zapadlih obveznosti.

Zamrznitev glasovalne pravice pomeni, da član do poravnave zapadlih obveznosti ne more glasovati na skupščini in ne more uveljavljati glasovalnih pravic v drugih organih Zveze, v katerih sodeluje kot predstavnik člana.

Če članarina ali druge zapadle obveznosti niso poravnane v šestih mesecih po zapadlosti in član kljub najmanj dvema pisnima opominoma ne poravna obveznosti, lahko IO začne postopek črtanja člana iz Zveze.

26. člen (aktivne in neaktivne članice)

Članice Zveze se za namen izvrševanja glasovalnih pravic na skupščini delijo na aktivne in neaktivne članice.

Aktivna članica je članica Zveze, ki v športni panogi iz pristojnosti Zveze:

- dejansko izvaja športne programe Zveze,
- ima najmanj tri registrirane športnike v tej panogi,
- ima določenega najmanj enega strokovno izobraženega ali strokovno usposobljenega delavca v športu, ki te programe izvaja.

Neaktivna članica je članica Zveze, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka.

Status aktivne oziroma neaktivne članice ne vpliva na obstoj članstva v Zvezi, temveč na obseg glasovalnih pravic na skupščini in druge pravice, kadar tako določa ta statut.

27. člen (ugotavljanje statusa članic)

Status aktivnih in neaktivnih članic ter obseg glasovalnih pravic posamezne članice se ugotovi 14 dni pred dnem zasedanja skupščine.

Izvršni odbor na podlagi evidenc Zveze in predloženih dokazil sprejme sklep, s katerim ugotovi:

- katere članice imajo glasovalno pravico,
- katere članice se štejejo za aktivne,
- katere članice se štejejo za neaktivne,
- kolikšen delež glasovalnih pravic pripada posamezni članici.

Pri določitvi deležev glasovalnih pravic mora izvršni odbor zagotoviti, da imajo aktivne članice skupaj najmanj 55 % vseh glasovalnih pravic na skupščini, neaktivne članice pa največ 45 % vseh glasovalnih pravic, pri čemer delež glasovalnih pravic posamezne aktivne članice ne sme biti manjši od deleža glasovalnih pravic posamezne neaktivne članice.

Sklep iz prejšnjih odstavkov se članicam posreduje skupaj z gradivom za skupščino oziroma najpozneje v roku, ki omogoča učinkovito uveljavljanje pravnega varstva. Sklepu se priloži tudi seznam članic z glasovalno pravico ter delež glasovalnih pravic, določen za posamezno članico.

28. člen (razdelitev glasovalnih pravic)

Aktivne članice imajo skupaj najmanj 55 % vseh glasovalnih pravic na skupščini, neaktivne članice pa največ 45 % vseh glasovalnih pravic.

Če je aktivnih članic A, neaktivnih članic pa N, se glasovalne pravice praviloma določijo tako, da se skupni delež glasovalnih pravic aktivnih članic razdeli med aktivne članice v enakih delih, skupni delež glasovalnih pravic neaktivnih članic pa med neaktivne članice v enakih delih.

Če bi pri taki razdelitvi delež glasovalnih pravic posamezne neaktivne članice presegal delež glasovalnih pravic posamezne aktivne članice, se skupni delež glasovalnih pravic aktivnih članic ustrezno poveča, delež glasovalnih pravic neaktivnih članic pa sorazmerno zmanjša, tako da delež glasovalnih pravic posamezne aktivne članice ni manjši od deleža glasovalnih pravic posamezne neaktivne članice.

Če ni neaktivnih članic, imajo aktivne članice skupaj 100 % vseh glasovalnih pravic. Če ni aktivnih članic, imajo neaktivne članice skupaj 100 % vseh glasovalnih pravic.

29. člen (dokazila in merila)

Članica status aktivne članice izkazuje z ustreznimi dokazili o:

- dejanskem izvajanju športnih programov,
- številu registriranih športnikov,
- določitvi strokovno izobraženega ali strokovno usposobljenega delavca v športu, ki programe izvaja.

Podrobnejša merila, dokazila in postopek preverjanja lahko določi izvršni odbor s pravilnikom ali sklepom, ki mora biti vnaprej sprejet, objektiven in enak za vse članice.

30. člen (pravno varstvo)

Članica lahko v roku osmih dni od prejema sklepa o določitvi statusa in glasovalnih pravic vloži ugovor.

O ugovoru odloči nadzorni odbor ali drug neodvisen organ, določen s statutom ali poslovnikom skupščine, praviloma pred začetkom skupščine oziroma najpozneje pred glasovanjem.

Odločitev o ugovoru je dokončna.

31. člen (preprečevanje volilnih zlorab)

Zveza zagotavlja pošten, pregleden in preverljiv sistem izvrševanja glasovalnih pravic ter volitev v organe odločanja, upravljanja in nadzora.

Pri ugotavljanju statusa članic, obsega glasovalnih pravic in drugih volilnih upravičenj morajo organi Zveze upoštevati tudi namen preprečevanja volilnih zlorab, zlasti umetnega drobljenja članstva, navideznega ustanavljanja novih članic brez dejanskega izvajanja športnih programov, usklajenega prenašanja glasovalnega vpliva ter drugih ravnanj, katerih namen je neupravičeno vplivati na upravljanje Zveze.

Če organ Zveze pri odločanju ugotovi okoliščine, ki kažejo na možno zlorabo pravil o članstvu, glasovalnih pravicah ali volitvah, mora to upoštevati pri presoji izpolnjevanja pogojev po tem statutu in svojo odločitev obrazložiti.

32. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v Zvezi preneha:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave,
- s črtanjem, če član kljub opozorilom ne izpolnjuje statutarnih obveznosti,
- z izključitvijo na podlagi disciplinskega ukrepa,
- s prenehanjem člana kot športnega društva,
- po samem zakonu.

O črtanju člana odloča IO s pisnim sklepom.

O izključitvi člana na podlagi disciplinskega postopka odloča Komisija za etiko, integriteto in disciplino v skladu s statutom in pravilnikom o etiki, integriteti in disciplinskem postopku.

Sklep se članu vroči na elektronski naslov, ki ga je član sporočil Zvezi za uradno obveščanje.

33. člen (pritožba v postopkih črtanja in izključitve)

Zoper sklep IO o črtanju ali zoper sklep Komisije za etiko, integriteto in disciplino o izključitvi ima član pravico do pritožbe na skupščino v roku 15 dni od vročitve sklepa.

Pritožba ima praviloma suspenzivni učinek, razen če pristojni organ v posebej utemeljenih primerih zaradi varnosti, integritete tekmovanj ali zaščite drugih udeležencev določi začasne omejitve do odločitve skupščine.

Odločitev skupščine je dokončna.

ORGANI ZVEZE

34. člen (organi Zveze)

Stalni organi Zveze so:

- skupščina,
- izvršni odbor (v nadaljevanju: IO),
- nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO),
- Komisija za etiko, integriteto in disciplino,
- strokovni sveti posameznih aktivnih športnih panog (v nadaljevanju: SS),
- združenja društev posameznih aktivnih športnih panog (v nadaljevanju: ZD).

Skupščina lahko ustanovi tudi druge organe in določi njihovo sestavo, pristojnosti, mandat, način dela in medsebojna razmerja.

35. člen (stroški in nagrade)

Člani organov Zveze opravljajo svoje delo praviloma prostovoljno.

Za opravljeno delo se jim lahko izplačajo nagrade, če tako odloči skupščina, pod pogoji in v

višini, določeni s sklepom skupščine, ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Osebe, na katere se odločitev nanaša, pri odločanju ne sodelujejo.

SKUPŠČINA

36. člen (vloga in sestava skupščine)

Skupščina je najvišji organ Zveze in jo sestavljajo predstavniki članov Zveze.

37. člen (redna in izredna seja skupščine)

Seja skupščine je redna ali izredna. Redno sejo sklicuje IO praviloma v mesecu marcu. Izredno sejo lahko skliče IO ali tretjina članov Zveze. IO mora izredno sejo sklicati v 30 dneh od prejema zahteve; če je ne skliče, jo lahko skliče predlagatelj, ki predloži tudi dnevni red in gradiva. Na izredni seji se odloča le o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

38. člen (sklic in izvedba seje skupščine)

Vabilo z dnevnim redom in gradivi se članom pošlje najmanj 14 dni pred sejo na elektronski naslov, ki ga član navede v pristopni izjavi oziroma ga sporoči Zvezi za ta namen.

Seja skupščine se lahko izvede v živo, na daljavo ali hibridno.

V vabilu se poleg dnevnega reda in gradiv navede tudi način izvedbe seje (v živo, na daljavo ali hibridno), uporabljena platforma oziroma lokacija, način prijave oziroma dostopa ter kontaktna oseba za tehnično podporo.

Pri seji na daljavo ali hibridni seji se identiteta predstavnikov preveri z vnaprej prijavljenim elektronskim naslovom člana in/ali z drugimi razumnimi ukrepi, tako da je mogoče zanesljivo ugotoviti udeležbo in glasovanje.

39. člen (sklepčnost in prisotnost na skupščini)

Skupščina je sklepčna, če so prisotni predstavniki članic z glasovalno pravico, ki skupaj predstavljajo več kot polovico vseh glasovalnih pravic.

Kot prisotni se štejejo tudi predstavniki, ki sodelujejo na daljavo.

Če skupščina ob napovedanem času ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, če je bilo vabilo poslano pravočasno in so prisotni predstavniki članic z glasovalno pravico, ki skupaj predstavljajo najmanj 20 % vseh glasovalnih pravic, vendar najmanj dveh članic z glasovalno pravico.

Sklepčnost se ugotavlja na podlagi veljavnega sklepa IO o statusu članic in obsegu glasovalnih pravic za posamezno skupščino.

40. člen (korespondenčna seja skupščine)

IO lahko skliče korespondenčno sejo skupščine, če s tem soglaša večina članov ali če to terjajo nujne okoliščine.

V vabilu se določi način glasovanja in rok za oddajo glasov, ki praviloma ne sme biti krajši od

treh delovnih dni.

Za prisotne se štejejo članice z glasovalno pravico, ki v roku oddajo veljaven glas.

Korespondenčna seja je sklepčna, če so oddani glasovi članic z glasovalno pravico, ki skupaj predstavljajo več kot polovico vseh glasovalnih pravic, razen če ta statut določa strožji kvorum.

Pri ugotavljanju sklepčnosti in izida glasovanja se upoštevajo deleži glasovalnih pravic, določeni za posamezno skupščino.

41. člen (glasovanje in večine)

Vsaka članica ima na skupščini enega predstavnika.

Predstavnik članice izvršuje glasovalno pravico v obsegu deleža glasovalnih pravic, ki je članici določen v skladu s tem statutom.

Pri ugotavljanju izida glasovanja se upoštevajo deleži glasovalnih pravic prisotnih članic z glasovalno pravico.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje predpisana večina oddanih glasov, izračunanih po deležih glasovalnih pravic.

Za spremembe statuta in odločitve, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj Zveze, je potrebna dvotretjinska večina oddanih glasov, izračunanih po deležih glasovalnih pravic.

Če so glasovi za in proti izenačeni, je predlog zavrnjen.

42. člen (vodenje seje in zapisnik)

Sejo skupščine vodi predsednik Zveze ali njegov namestnik. O seji se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

V zapisniku se navede seznam prisotnih predstavnikov, pri čemer se posebej označi, ali je posamezni predstavnik sodeloval v živo ali na daljavo, ter način izvedbe seje (v živo, na daljavo ali hibridno).

43. člen (pristojnosti skupščine)

Skupščina:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema vsebinsko in finančno poročilo,
- sprejema vsebinski in finančni načrt,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika,
- voli in razrešuje člane Komisije za etiko, integriteto in disciplino,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi organizacijami,
- sprejema in spreminja statut,
- odloča o sporih med IO in organi ali člani Zveze,
- odloča o pritožbah v disciplinskih in članskih zadevah,
- sklepa o prenehanju Zveze,

- odloča o nagradah za delo v preteklem obdobju,
- določa višino letne članarine.

PANOGE, AKTIVNA PANOGA, SS IN ZD

44. člen (panoge)

Zveza ima naslednje stalne panoge:

- ultimate frizbi,
- disk golf,
- dodgebee,
- ultimate frizbi v dvorani,
- ultimate frizbi na mivki,
- freestyle,
- double disc court.

IO lahko skupščini predlaga ustanovitev dodatnih panog. O ustanovitvi ali ukinitvi panoge odloča skupščina.

45. člen (aktivna športna panoga)

Za aktivno športno panogo znotraj FZS se šteje športna panoga, ki izpolnjuje naslednje kriterije:

- vsaj dve včlanjeni društvi v športni panogi,
- letni načrt športne panoge za tekoče in prihajajoče leto,
- potrjen tekmovalni pravilnik športne panoge, ki je v skladu z mednarodno organizacijo športne panoge in ga sprejme IO FZS,
- vsakoletna izvedba državnega prvenstva v športni panogi v zadnjih dveh letih,
- letno poročilo športne panoge za pretekli dve leti.

Aktivni športni panogi pripada:

- mesto predstavnika športne panoge v IO FZS,
- združenje društev športne panoge (ZD),
- strokovni svet panoge (SS),
- proračunski segment v okviru FZS.

Ne glede na zgoraj navedene kriterije lahko IO FZS s sklepom predčasno prizna športno panogo kot aktivno, kadar je to utemeljeno z razvojnimi potrebami Zveze ali panoge oziroma kadar objektivne okoliščine (npr. višja sila, odpoved dogodkov iz razlogov, na katere panoga nima vpliva) začasno preprečijo izpolnitev posameznega kriterija.

Sklep o predčasnem priznanju se izda za določeno obdobje, praviloma do dveh let, in lahko vsebuje pogoje ter roke za izpolnitev manjkajočih kriterijev. Če panoga v določenem roku kriterijev ne izpolni, lahko IO FZS predčasno priznanje prekliče ali status ponovno presodi.

Aktivna športna panoga v okviru svojih pristojnosti:

- vodi oziroma zagotavlja uradni tekmovalni sistem športne panoge,
- pripravlja, vodi in javno objavlja pravila, koledarje, razpise, rezultate, lestvice in druge

- podatke o tekmovalnem sistemu športne panoge,
- pripravlja letni načrt in letno poročilo športne panoge,
- vodi oziroma zagotavlja evidence in podatke, potrebne za delovanje Zveze,
- sodeluje pri registracijah športnikov, tekmovalnj, strokovnih kadrov in drugih uradnih evidencah,
- skrbi za izpolnjevanje pogojev za kandidiranje FZS na javnih razpisih.

46. člen (akti in pravilniki športne panoge)

Pravila, pravilniki in drugi splošni akti posamezne športne panoge v okviru FZS so po vsebini in pristojnostih priprave ter vodenja razdeljeni med Združenje društev športne panoge (ZD) in Strokovni svet športne panoge (SS).

Natančnejšo razdelitev področij, pristojnosti, postopkov priprave, usklajevanja, sprejemanja predlogov ter poročanja določata poslovnik o delovanju SS športne panoge in poslovnik o delovanju ZD športne panoge.

Oba poslovnika in vsi splošni akti športne panoge, ki zavezujejo članice FZS ali urejajo tekmovalne, registracijske, reprezentančne ali finančne zadeve panoge, so veljavni, ko jih v skladu s statutom potrdi IO FZS, razen če je s statutom za posamezno vprašanje določena pristojnost skupščine.

47. člen (Strokovni svet – SS)

Strokovni svet športne panoge (v nadaljevanju: SS) je strokovni organ FZS za posamezno aktivno športno panogo, ki deluje skladno s tem statutom ter poslovnikom SS.

SS vodi predsednik SS.

Predsednika SS imenuje in razrešuje IO FZS. Mandat predsednika SS traja dve leti. IO FZS lahko predsednika SS razreši tudi pred potekom mandata. IO FZS lahko postopek razrešitve oziroma zamenjave predsednika SS začne tudi na lastno pobudo. Okvirni postopek razrešitve oziroma zamenjave predsednika SS ter morebitno imenovanje vršilca dolžnosti se podrobneje uredi v poslovniku SS in/ali poslovniku IO.

Člane SS predlaga predsednik SS, potrdi pa jih IO FZS. Mandat članov SS traja dve leti, če poslovnik SS ne določa drugače.

SS je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov SS. Sklepi SS so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov, razen če poslovnik SS določa strožje pogoje.

SS opravlja naloge strokovnega razvoja športne panoge, spremlja strokovne in tekmovalne zadeve ter pripravlja predloge aktov, programov in usmeritev za IO FZS v skladu s tem statutom in poslovnikom SS.

Predsednik SS aktivne športne panoge je po funkciji član IO FZS z glasovalno pravico za čas trajanja mandata predsednika SS.

ZD posamezne panoge lahko na seji ZD sprejme mnenje o nezaupanju predsedniku SS. Mnenje je sprejeto, če zanj glasuje najmanj 50 % vseh članov ZD. Sprejeto mnenje o nezaupanju ZD posreduje IO FZS, ki ga obravnava in sprejme odločitev o morebitni razrešitvi predsednika SS.

Najkasneje dva meseca pred iztekom mandata predsednik SS objavi poziv h kandidaturam za naslednjega predsednika SS. Poziv se objavi na uradnih komunikacijskih kanalih Zveze in se pošlje članom ZD te panoge na njihove uradne elektronske naslove. Predsednik SS zbere prijave, preveri formalno popolnost in jih skupaj s kratkim povzetkom posreduje IO, ki izvede imenovanje skladno s tem statutom.

Če predsednik SS poziva ne objavi pravočasno, poziv objavi IO.

48. člen (Združenje društev – ZD)

V okviru vsake aktivne športne panoge v FZS deluje Združenje društev (v nadaljevanju: ZD), ki združuje člane FZS te športne panoge in deluje skladno s tem statutom ter poslovnikom ZD.

ZD obravnava vprašanja, pomembna za delovanje in razvoj športne panoge na klubski ravni, ter oblikuje predloge in stališča, ki jih posreduje IO FZS in/ali SS, skladno s pristojnostmi.

Člani ZD posamezne aktivne športne panoge so člani Zveze, ki delujejo v tej panogi in izpolnjujejo pogoj aktivne udeležbe. Pogoj aktivne udeležbe je izpolnjen, če ima član Zveze v okviru ene tekmovalne sezone najmanj tri tekmovalce, ki so nastopili na tekmovanjih oziroma turnirjih FZS v tej panogi.

Če v posamezni sezoni zaradi objektivnih razlogov (npr. odpovedi tekmovanj) pogoja aktivne udeležbe ni mogoče uporabiti ali bi ta povzročil nesorazmerno izključevanje klubov, lahko ZD s sklepom določi začasno uporabo alternativnega kriterija za to sezono, skladno s poslovnikom ZD.

Vsak član ZD ima en glas. Član ZD uresničuje glasovalno pravico prek svojega pooblaščenega predstavnika.

Natančnejša opredelitev dokazil o nastopih ter način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja aktivne udeležbe se določi v poslovniku ZD.

ZD vodi predstavnik ZD.

Predstavnik ZD je hkrati eden izmed dveh predstavnikov športne panoge v IO FZS. Mandat predstavnika ZD traja dve leti. Predstavnika ZD izvolijo člani ZD skladno s poslovnikom ZD.

ZD je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov ZD. Če ZD ni sklepčen, se seja lahko izvede posvetovalno, sklepov pa ni mogoče sprejemati.

Sklepi ZD se sprejemajo na sejah ZD ali z elektronskim glasovanjem, skladno s poslovnikom ZD. Pri elektronskem glasovanju je sklep sprejet, če zanj glasuje najmanj 50 % vseh članov ZD.

ZD lahko predstavnika ZD odpokliče na seji ZD. Sklep o odpoklicu je sprejet, če zanj glasuje najmanj 50 % vseh članov ZD. Podrobnejši postopek odpoklica in izvedbe volitev novega predstavnika ZD določa poslovnik ZD.

IO FZS na predlog ZD potrdi razrešitev predstavnika ZD in lahko do izvolitve novega predstavnika ZD imenuje začasnega predstavnika panoge oziroma uredi začasno zastopanje panoge v IO skladno s tem statutom.

Najkasneje dva meseca pred iztekom mandata predstavnik ZD objavi poziv h kandidaturi za predstavnika ZD (predstavnika panoge v IO) za naslednje mandatno obdobje. Poziv se pošlje vsem članom ZD na njihove uradne elektronske naslove in se objavi na uradnih komunikacijskih kanalih Zveze. Predstavnik ZD v pozivu določi rok za prijave ter predviden datum volilne seje ZD (ali začetek elektronskega glasovanja), skladno s poslovníkom ZD.

Če predstavnik ZD poziva ne objavi pravočasno, poziv objavi IO; volilni postopek se izvede po poslovníku ZD.

49. člen (nezdružljivost funkcij)

Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo člana izvršnega odbora, predsednika, tajnika, blagajnika, člana Komisije za etiko, integriteto in disciplino ali druge funkcije, pri kateri bi oseba nadzirala svoje lastno delo ali odločanje.

Funkcija člana Komisije za etiko, integriteto in disciplino ni združljiva s funkcijo člana izvršnega odbora, nadzornega odbora, strokovnega sveta ali z vlogo predstavnika združenja društev.

Vloga predsednika FZS, vloga predsednika strokovnega sveta športne panoge in vloga predstavnika združenja društev športne panoge v IO niso združljive.

50. člen (konflikt interesov in dolžnost razkritja)

Posamezniki, ki kandidirajo ali so predlagani za funkcije v organih upravljanja, nadzora ali drugih organih Zveze, morajo ob kandidaturi razkriti morebitna osebna nasprotja interesov ter povezave, okoliščine ali razmerja, ki bi lahko vplivala na dejansko nepristranskost ali na videz nepristranskosti opravljanja njihove funkcije.

Član katerega koli organa Zveze, komisije, strokovnega sveta, združenja društev ali drugega delovnega telesa mora ob obravnavi ali odločanju v posamezni zadevi razkriti morebiten konflikt interesov ali osebno povezanost s primerom ali zadevo ter se, če je to primerno, izločiti iz obravnave ali odločanja.

Izločitev se evidentira v zapisniku.

Posameznik, ki opravlja funkcijo ali pooblaščen naloge, praviloma ne sme samostojno odločati o svojih zadevah, pravicah, obveznostih, statusu, imenovanju, razrešitvi, plačilih ali drugih vprašanjih, ki se nanašajo neposredno nanj, razen kadar gre za odločanje ali glasovanje v okviru kolegijskega organa, v katerem ima enak položaj kot drugi člani.

IZVRŠNI ODBOR, PREDSEDNIK, TAJNIK, BLAGAJNIK

51. člen (izvršni odbor, predsednik, tajnik in blagajnik)

Izvršni odbor, predsednik, tajnik in blagajnik opravljajo izvršilne, organizacijske, administrativne in finančne naloge Zveze v skladu s tem statutom.

52. člen (Izvršni odbor – sestava in mandat)

IO je izvršilni organ skupščine in vodi delo Zveze med dvema skupščinama po programu in

sprejetih sklepov skupščine. IO sestavljajo:

- predsednik Zveze,
- tajnik,
- blagajnik,
- predstavnik ultimate frizbi panoge,
- predstavnik disk golf panoge,
- predsednik SS ultimate frizbi panoge,
- predsednik SS disk golf panoge.

Vsi člani IO imajo glasovalno pravico, razen če statut za posamezen primer določa izločitev zaradi konflikta interesov skladno s statutom in/ali poslovnikom IO.

Mandat članov IO traja štiri leta, razen predstavnikov aktivnih panog, ki sta izvoljena s strani ZD posamezne panoge za dobo dveh let, ter predsednikov SS aktivnih panog, katerih mandat v IO traja za čas mandata predsednika SS (dve leti) in jih voli preostali IO FZS.

53. člen (sklic, sklepčnost in odločanje IO)

IO se sestaja po potrebi. Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. IO je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov. Seje IO se lahko izvajajo tudi na daljavo; prisotnost na daljavo se šteje kot prisotnost.

IO odloča z večino glasov navzočih članov. Predsednik glasuje zadnji.

54. člen (izločitev člana IO zaradi konflikta interesov)

Član IO, na katerega se odločitev neposredno nanaša ali je v očitnem nasprotju interesov zaradi povezanosti z zadevo (zlasti kadar se odločitev nanaša na njegov klub, njegovo pogodbo, plačilo, povračilo stroškov, dodelitev sredstev ali drugo premoženjsko korist), ne sodeluje pri obravnavi zadeve in ne glasuje.

Izločitev se evidentira v zapisniku seje IO.

Če nastane dvom o obstoju konflikta interesov, o izločitvi odloči IO brez sodelovanja člana, na katerega se dvom nanaša.

55. člen (naloge in pristojnosti IO)

IO zlasti:

- sklicuje redno ali izredno skupščino ter pripravlja gradiva za skupščino,
- organizira izvajanje vsebinskega in finančnega načrta ter koordinira aktivnosti Zveze,
- obravnava in nadzira izvrševanje načrtov,
- pripravlja predloge za odločitve skupščine,
- pripravlja predlog finančnega in vsebinskega poročila ter finančnega in vsebinskega načrta,
- upravlja s premoženjem Zveze,
- obravnava načrte in poročila drugih organov Zveze,
- ustanavlja in ukinja komisije, delovne skupine ter druge organizirane oblike dela za izvajanje nalog Zveze, kadar to ni pridržano skupščini,
- skupščini predlaga ustanovitev ali ukinitve aktivne športne panoge v okviru FZS ter pripravi potrebna gradiva in utemeljitve,

- sprejema pravila o izposoji opreme,
- odloča o nakupih in prevzemanju obveznosti v okviru finančnega načrta ter skladno s finančnim pravilnikom,
- odloča o priznanjih, pohvalah, potrdilih in nagradah,
- odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov, kadar tako določajo interni akti Zveze,
- vodi registre in evidence skladno z internimi akti Zveze, zlasti registracijskim pravilnikom,
- imenuje in razrešuje predsednike SS ter trenerje reprezentanc,
- sprejema in potrjuje akte panog v skladu s 46. členom,
- skrbi za zastopanje interesov FZS do drugih organizacij in organov,
- odloča o sporih glede pristojnosti ali postopkov med ZD in SS posamezne panoge, kadar do uskladitve ne pride v okviru postopkov, določenih v poslovniki panoge,
- vodi evidenco opravljenih izobraževanj s področja varnega športnega okolja, integritete in preprečevanja konflikta interesov,
- sprejema oziroma potrjuje letni načrt napotitve kadra na ustrezna izobraževanja,
- imenuje kontaktno osebo za informacije v zvezi s prijavnimi potmi in varnim športnim okoljem,
- skrbi za izvajanje ukrepov na področju dobrega upravljanja, transparentnosti in varnega športnega okolja,
- sprejema pravilnik o varnem športnem okolju, pravilnik o konfliktu interesov in druge izvedbene akte, če statut za posamezen akt ne določa pristojnosti skupščine,
- odloča o vprašanjih, ki niso izrecno pridržana skupščini ali drugim organom.

56. člen (predsednik Zveze)

Predsednik zastopa in predstavlja Zvezo. Izmed članov IO določi namestnika, ki ga nadomešča v odsotnosti.

Predsednik je hkrati predsednik IO. Izvoli ga skupščina za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

57. člen (naloge predsednika Zveze)

Predsednik zlasti:

- sklicuje in vodi IO,
- koordinira delo organov Zveze,
- podpisuje pogodbe (razen pogodb o zaposlitvi) in druge dokumente,
- v okviru finančnega načrta razpolaga s sredstvi Zveze ter potrjuje izdatke,
- odloča o zadevah, kjer je potrebno hitro odločanje, razen v zadevah, ki so v pristojnosti skupščine,
- odloča o nakupu in prodaji predmetov manjše vrednosti (do 100 EUR),
- predlaga nagrade, pohvale in častne znake,
- skrbi za javnost dela in po potrebi pooblasti osebo za stike z javnostjo.

58. člen (tajnik Zveze)

Tajnika voli in imenuje skupščina za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in skupščini.

Tajnik zlasti:

- opravlja tehnično in administrativno delo,
- vodi evidenco članov,
- skrbi za arhiv Zveze (razen knjigovodske dokumentacije),
- pripravlja zapisnike sej skupščine in IO,
- sodeluje pri pripravi vsebinskega načrta in poročila,
- sodeluje pri pripravi finančnega načrta in poročila skupaj z blagajnikom.

59. člen (blagajnik Zveze)

Blagajnika voli in imenuje skupščina za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in skupščini.

Blagajnik zlasti:

- vodi evidenco prihodkov in odhodkov,
- pobira članarino in obdeluje vplačila,
- obvešča IO o finančnem stanju,
- vodi pregled prilivov in odlivov po panogah,
- izvršuje plačila Zveze,
- arhivira knjigovodske listine,
- pripravi zaključna poročila po veljavnih standardih,
- skupaj s tajnikom pripravi finančno poročilo in finančni načrt.

60. člen (prenehanje mandata, odstop in nadomeščanje)

Članu IO preneha mandat z iztekom mandata, z odstopom, z razrešitvijo, v primeru prenehanja članstva v FZS, kadar je to pogoj za opravljanje funkcije, ali v drugih primerih, določenih s statutom ali zakonom.

Član IO lahko odstopi z odstopno izjavo, ki jo poda predsedniku FZS oziroma IO. Odstop začne veljati z dnem, ko IO prejme odstopno izjavo, če v izjavi ni določen kasnejši datum.

Če med mandatom preneha mandat predsedniku Zveze, njegovo funkcijo začasno opravlja namestnik predsednika.

Namestnik predsednika v tem primeru brez nepotrebne odlašanja skliče sejo IO, IO pa odloči o sklicu skupščine za izvolitev novega predsednika. Če redna skupščina ne sledi v kratkem, se izredna skupščina skliče najpozneje v 60 dneh od prenehanja mandata predsednika.

Če med mandatom preneha mandat tajniku, blagajniku ali drugemu članu IO, lahko IO imenuje vršilca dolžnosti do prve naslednje skupščine, ki funkcijo potrdi ali izvoli novo osebo, razen če je treba sklicati izredno skupščino.

Če med mandatom preneha mandat predstavniku panoge v IO, se nadomestitev izvede po postopku, določenem v poslovniku ZD te panoge, ZD pa o tem obvesti IO.

Če med mandatom preneha mandat predsedniku SS aktivne panoge, mu s tem preneha tudi članstvo v IO. IO brez nepotrebne odlašanja imenuje vršilca dolžnosti predsednika SS skladno s statutom, ki do imenovanja novega predsednika SS opravlja tudi vlogo člana IO.

61. člen (primopredaja funkcij po volitvah predsednika, IO, tajnika in blagajnika)

Ob izvolitvi novega predsednika Zveze, tajnika, blagajnika in drugih članov izvršnega odbora na skupščini začne mandat novoizvoljenih oseb praviloma z dnem izvedene primopredaje, najpozneje pa v roku 60 dni od dneva volitev.

Do izvedene primopredaje oziroma najdlje do poteka roka iz prejšnjega odstavka dotedanji predsednik, tajnik, blagajnik in drugi člani izvršnega odbora opravljajo tekoče naloge, ki so nujne za nemoteno delovanje Zveze.

V prehodnem obdobju iz prejšnjega odstavka dotedanji funkcionarji brez soglasja novoizvoljenega vodstva oziroma brez posebnega sklepa pristojnega organa ne smejo sprejemati odločitev, ki presegajo redno in tekoče poslovanje Zveze, zlasti ne sklepati dolgoročnih obveznosti, razpolagati s pomembnejšim premoženjem Zveze, sprejemati kadrovskih odločitev ali spreminjati ključnih poslovnih, finančnih ali organizacijskih usmeritev.

Primopredaja obsega zlasti predajo zapisnikov, sklepov, pogodb, finančne in knjigovodske dokumentacije, evidenc članstva, evidenc programov, podatkov o odprtih obveznostih in terjatvah, arhiva, inventarja, dostopov do elektronske pošte, spletne strani, družbenih omrežij, bančnih poti, evidenc, uradnih komunikacijskih kanalov ter druge dokumentacije, sredstev in informacij, pomembnih za delovanje Zveze.

O primopredaji se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišejo dotedanji in novoizvoljeni predsednik, tajnik, blagajnik oziroma drugi prizadeti člani izvršnega odbora. Če posamezna oseba zapisnika ne želi podpisati, se to zabeleži v zapisniku.

Novoizvoljeni predsednik, tajnik, blagajnik in drugi člani izvršnega odbora lahko v času do nastopa mandata sodelujejo pri postopku primopredaje in se seznanjajo z delovanjem Zveze, vendar do nastopa mandata še ne izvršujejo svojih polnih statutarnih pristojnosti, razen če ta statut ali sklep skupščine za posamezno vprašanje določa drugače.

Če primopredaja ni izvedena v roku 60 dni od dneva volitev, začne mandat novoizvoljenih oseb teči samodejno s potekom tega roka.

NADZORNI ODBOR

62. člen (sestava in odločanje NO)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih za dobo štirih let izvoli skupščina. Nadzorni odbor izmed sebe izvoli predsednika. Članstvo v nadzornem odboru je nezdružljivo s funkcijo v drugih organih Zveze.

Če članu nadzornega odbora mandat predčasno preneha zaradi odstopa, razrešitve, trajne nezmožnosti za delo, smrti ali iz drugega razloga, se brez nepotrebne odlašanja začne postopek za izvolitev novega člana. Novoizvoljeni član opravlja funkcijo do izteka mandatnega obdobja nadzornega odbora. Če je to nujno za nemoteno delovanje nadzornega odbora, lahko skupščina do izvolitve novega člana imenuje začasnega člana.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če zanje glasuje večina vseh njegovih članov.

63. člen (pristojnosti in pravice NO)

Nadzorni odbor nadzira finančno-materialno poslovanje in zakonitost dela Zveze.

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v pogodbe, račune, bančne izpiske, inventar, zapisnike IO in drugo dokumentacijo, potrebno za nadzor.

IO in funkcionarji so dolžni omogočiti vpogled in predložiti zahtevano dokumentacijo v razumnem roku, praviloma najkasneje v 15 dneh, če ni utemeljenih razlogov za daljši rok.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah pripravi pisno poročilo skupščini najmanj enkrat letno in lahko predlaga ukrepe ali dodatni nadzor.

KOMISIJA ZA ETIKO, INTEGRITETO IN DISCIPLINO

64. člen (Komisija za etiko, integriteto in disciplino)

Komisija za etiko, integriteto in disciplino je samostojen in stalen organ Zveze.

Komisija obravnava prijave kršitev s področja etike, integritete, varnega športnega okolja, nasilja, nadlegovanja, diskriminacije, zlorab, konflikta interesov ter druge disciplinske zadeve, kadar tako določajo statut ali pravilniki Zveze.

Komisija deluje neodvisno, nepristransko, zaupno in redno ter vodi postopke na prvi stopnji v skladu s statutom in pravilnikom o etiki, integriteti in disciplinskem postopku.

65. člen (sestava in mandat komisije)

Komisijo sestavljata dva člana.

Mandat članov komisije traja štiri leta in sta lahko ponovno imenovana. Člana komisije imenuje in razrešuje skupščina.

Če članu komisije mandat predčasno preneha zaradi odstopa, razrešitve, trajne nezmožnosti za delo, smrti ali iz drugega razloga, se brez nepotrebne odlašanja začne postopek za imenovanje novega člana. Novoimenovani član opravlja funkcijo do izteka mandatnega obdobja komisije. Če je to nujno za nemoteno delovanje komisije, lahko skupščina do imenovanja novega člana imenuje začasnega člana.

Članstvo v komisiji ni združljivo s funkcijo v IO, NO, SS ali z vlogo predstavnika ZD.

66. člen (pristojnosti komisije)

Komisija za etiko, integriteto in disciplino deluje kot samostojen in stalen organ Zveze.

Komisija vodi postopke na prvi stopnji, obravnava prejete prijave, sprejema odločitve v okviru svojih pristojnosti, predlaga ukrepe ter po potrebi poda priporočila drugim organom Zveze.

Komisija mora delovati redno in učinkovito ter zagotavljati nepristransko, zaupno in pravočasno obravnavo prijav.

Podrobnejša pravila o sestavi, postopku dela, izločitvi članov, odločanju, vročanju, začasnim ukrepom in pritožbenem postopku določa pravilnik o etiki, integriteti in disciplinskem postopku.

DISCIPLINSKI POSTOPEK

67. člen (disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve so dejanja na akcijah Zveze ali pri aktivnostih, povezanih z delovanjem Zveze, ki predstavljajo kršitev statuta, pravilnikov, etike ali predpisov ter dejanja, ki motijo delovanje Zveze ali krnijo njen ugled.

Lažje kršitve so zlasti: nevestno ali malomarno izvrševanje zadolžitev; malomarno ravnanje z opremo brez večje škode.

Težje kršitve so zlasti: hujše ogrožanje varnosti; kršitve finančno-materialnih pravil; neizvrševanje sklepov organov; dejanja, ki škodujejo ugledu Zveze; povzročitev materialne škode; širjenje neresničnih vesti ali povzročanje nereda.

68. člen (disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi so: opomin, javni opomin, izključitev.

Komisija za etiko, integriteto in disciplino izbere ukrep glede na težo kršitve, posledice, stopnjo krivde in okoliščine.

69. člen (začetek postopka)

Disciplinski postopek se začne na podlagi anonimne prijave, pisne prijave ali pobude člana, organa Zveze ali uradne osebe na dogodku, ali po uradni dolžnosti, kadar Komisija za etiko, integriteto in disciplino izve za sum kršitve.

Osebi, zoper katero se vodi postopek, se vroči pisno obvestilo z opisom očitane kršitve.

70. člen (zastaranje uvedbe disciplinskega postopka)

Disciplinski postopek se praviloma ne začne po poteku 12 mesecev od dneva, ko je bila domnevna kršitev storjena. Izjemoma se lahko postopek začne tudi po tem roku, če so podani posebej utemeljeni razlogi, ki se navedejo v sklepu o začetku postopka.

71. člen (pravica do izjave in ugotavljanje dejanskega stanja)

Osebi, zoper katero se vodi postopek, se omogoči, da se o očitkih izjavi; rok za izjavo je praviloma 15 dni od vročitve obvestila, razen če okoliščine zahtevajo krajši rok, kar mora biti posebej utemeljeno.

Komisija za etiko, integriteto in disciplino lahko izvede dokazni postopek in po potrebi zasliši priče.

V disciplinskem postopku ne sme sodelovati in ne sme glasovati član Komisije za etiko, integriteto in disciplino, ki je prijavitelj, oškodovanec, priča ali je drugače neposredno vpleten v zadevo oziroma kadar bi lahko obstajal konflikt interesov. Izločitev se navede v zapisniku.

72. člen (odločitev in vročanje)

Komisija odloči s sklepom, ki vsebuje opis dejanskega stanja, pravno podlago in izrečeni

ukrep. Sklep se vroči prizadeti osebi in po potrebi članu oziroma klubu, ki ga zastopa.

Vročanje obvestil in sklepov v disciplinskem postopku se praviloma opravi na uradni elektronski naslov člana oziroma kluba, ki je evidentiran pri Zvezi za uradno obveščanje (naveden v pristopni izjavi ali naknadno pisno sporočen).

V primeru anonimne prijave prek spletnega orodja se obvestila in odločitve, kadar je to glede na način komunikacije mogoče, vročajo prek istega orodja.

Šteje se, da je vročitev opravljena z dnem pošiljanja na ta naslov oziroma prek istega orodja, razen če se dokaže, da vročitev iz objektivnih razlogov ni bila mogoča.

73. člen (pritožba)

Zoper sklep Komisije o disciplinskem ukrepu je dovoljena pritožba na skupščino v roku 15 dni od vročitve sklepa.

Skupščina o pritožbi odloči dokončno. Pritožba praviloma zadrži izvršitev, razen če Komisija za etiko, integriteto in disciplino zaradi varnosti ali zaščite integritete tekmovanj določi začasni ukrep.

74. člen (začasni ukrepi)

Če obstaja utemeljen sum hujše kršitve in nevarnost za varnost udeležencev ali integriteto tekmovanj, lahko Komisija za etiko, integriteto in disciplino do dokončne odločitve izreče začasen ukrep, ki mora biti utemeljen in časovno omejen.

75. člen (povrnitev škode)

Kdor s svojim ravnanjem povzroči Zvezi škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode ugotovi IO.

REPREZENTANCE

76. člen (reprezentance)

Nastop za državno reprezentanco predstavlja čast in pričakovano obveznost vsakega izbranega igralca. Igralec lahko sodelovanje v reprezentanci odkloni le iz utemeljenih razlogov, pri čemer pogoje, merila selekcije ter pravila nastopanja za državno reprezentanco ureja pravilnik posamezne panoge.

Organizacijo in delovanje reprezentanc ureja pravilnik o reprezentancah posamezne športne panoge.

DELOVANJE ZVEZE IN ZAPOSLOVANJE

77. člen (zaposlovanje)

Za zagotovitev rednega dela lahko Zveza zaposli strokovne in administrativne delavce za določen ali nedoločen čas.

O zaposlitvah, pogojih, plačah in drugih vprašanih odloča skupščina. Delo zaposlenih

nadzira in usklajuje predsednik Zveze.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

78. člen (viri prihodkov)

Viri prihodkov Zveze so zlasti:

- članarina,
- prostovoljni prispevki,
- darila,
- prihodki iz dejavnosti in materialnih pravic,
- sponzorstva in donacije,
- javna sredstva,
- drugi viri.

79. člen (finančni načrt)

Zveza razpolaga s finančnimi viri v skladu z letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina. Skupščina vsako leto obravnava in sprejme finančno poročilo.

80. člen (finančno poslovanje)

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Zveze. Finančno poslovanje mora biti skladno z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

Zveza vodi finančno poslovanje pregledno in sledljivo. Za javna sredstva, namenska sredstva, sredstva posameznih programov in sredstva posameznih športnih panog vodi ločene ali drugače jasno sledljive evidence virov financiranja in stroškov.

Podrobnejši postopki finančnega poslovanja, odobravanja izdatkov, prevzemanja obveznosti ter podpisovanja finančnih in materialnih listin se določijo s finančnim pravilnikom Zveze, ki ga sprejme IO.

81. člen (premoženje)

Zveza ima lahko premično in nepremično premoženje, ki se vodi v inventarni evidenci.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa IO, nepremičnine pa le na podlagi sklepa skupščine.

Vsi, pri katerih nastaja dokumentacija o delu Zveze ali listine iz poslovanja, so dolžni dokumentacijo predati tajniku Zveze.

PRENEHANJE ZVEZE

82. člen (prenehanje)

Zveza preneha po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino ali po samem zakonu.

Predsednik v 30 dneh od prenehanja obvesti člane, pristojni organ registracije ter institucije, s

katerimi je Zveza sodelovala.

83. člen (prenos premoženja ob prenehanju)

V primeru prenehanja obstoja Zveze skupščina sprejme sklep o prenosu premoženja na drugo nepridobitno športno organizacijo s podobnimi cilji. Prenos se izvede šele po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu vseh javnih sredstev, če so bila pridobljena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

84. člen (uskladitev aktov)

Vsi drugi akti in organi Zveze morajo biti usklajeni z določili tega statuta v roku enega leta od uveljavitve statuta.

IO mora najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta pripraviti ali uskladiti zlasti:

- pravilnik o varnem športnem okolju,
- pravilnik o etiki, integriteti in disciplinskem postopku,
- pravilnik oziroma politiko o konfliktu interesov,
- morebitne druge izvedbene akte, potrebne za izvajanje tega statuta.

85. člen (uveljavitev statuta)

Ta statut je sprejela skupščina Frizbi zveze Slovenije na svoji dopisni skupščini dne 27. 3. 2026 in velja od tega dne dalje.



Predsednik FZS
Žiga Orešič