

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



Zapisnik 1. redne seje izvršnega odbora Frizbi zveze Slovenija, v mandatu 2024-2028, ki je potekala dne 1. 10. 2024 prek spletne platforme Google meets ob 19h.

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda,
2. Finančno poročilo za julij, avgust in september 2024,
3. Pregled zastavljenih nalog iz zadnje seje in njihova realizacija,
4. Imenovanje podpredsednika FZS / namestnika FZS,
5. Sistematizacija dela FZS in njenih panog,
6. Razpisi v 2024 in 2025,
7. Naloge do naslednje seje,
8. Datum naslednje seje,
9. Razno.

Prisotni z glasovno pravico:

- Žiga Orešič - **predsednik FZS**,
- Miha Erzar - **tajnik FZS**,
- Marjana Cedilnik - **blagajnik FZS**,
- Žan Vajngerl - **predstavnik ultimate frizbi panoge**,

Ostali prisotni: Urban Braune - vršilec dolžnosti disk golf panoge



Točka 1: Potrditev dnevnega reda,

Razprava: Predstavljen je bil dnevni red.

SKLEP ŠT. 1 : Izvršni odbor FZS potrjuje dnevni red 1. redne seje Izvršnega odbora FZS.

Točka 2: Finančno poročilo za julij, avgust in september 2024,

Razprava: Pregled financ in neplačanih obveznosti - DGK Pomurje, Nitro in Ultimate Ptuj. Cilj je doseči dogovor, da se v prihodnosti čim prej plačajo odprti računi.

Pregled kaj so bili prihodki in kaj odhodki. Pregled kateri računi so bili izdani.

Kolikšno je stanje na zvezi in koliško je stanje v določenem fondu.

Stanje na računu je cca 4900€

SKLEP ŠT. 2 : IO FZS se seznani s finančnim poročilom za zadnje tri mesece.

Točka 3: Pregled zastavljenih nalog iz zadnje seje in njihova realizacija,

Razprava: Poročilo iz 1. faze. Žiga je s pomočjo Teje uredil potrditev zapisnika izredne skupščine maj in avgust, potrditev novega statuta FZS, potrditev statuta na upravni enoti in potrditev spremembe zastopnika UE.

Žiga še uredi menjavo na banki.

Iz 2. faze smo si zastavili, da Žiga pripravi univerzalno vabilo za skupščine in seje UO, kjer se vedno doda dnevni red - opravljeno. Žiga uredi, da se obvesti OKS o zamenjavi zastopnika - urejeno. Žiga uredi novo stampiljko FZS, ker je trenutna nedelujoča - opravljeno. Miha kot tajnik pripravi univerzalni zapisnik za vse skupščine FZS in IO sestanke (redne in izredne), ki se bo uporabljal na

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



vseh skupščinah in sejah do konca mandata. Potrebno je, da zapisniki vsebujejo vse formalnosti, ki jih rabimo (dnevni red, prisotni z glasovno pravico, razpravo, sklepe itd.)

Miha pripravi template letnega vsebinskega načrta in poročila, ki smo ga že uporabljali na skupščinah, da lahko društva vnesejo svoje podatke in da se sprejme skupen dokument - rabimo šele za letno skupščino v februarju 2025.

Marjana pripravi template finančnega načrta in poročila s pomočjo predstavnikov panog.

Marjana ima enkrat mesečno pregled na stanjem financ in jih vnese v tabelo FZS financ za vse prispele prilive in odlive,

Marjana enkrat mesečno preveri neplačane račune in pošlje opomnike ter obvesti predstavnika panoge glede neplačanih obveznosti njunih društev.

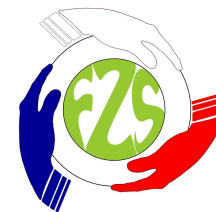
Predstavnika panog skupaj z Miho pripravita template zapisnika za panogi, ki se bo uporabljal za vsako letni sestanek ZUFD in ZDGD - zapisnik naj bo enak tistim od IO in skupščine - cilj je, da vsebuje vse iste tehnične stvari, da potem lažje primerjamo delovanje obeh panog (npr. sprejetje Tekmovalnega pravilnika, imenovanje predstavnika panoge na 2 leti itd.)

Posodobitev vseh pravilnikov obeh panog in jih podpisati in ožigosati in naložiti na drive.

SKLEP ŠT. 3: IO FZS se seznani z opravljenimi zadolžitvami v 1. fazi in se seznani z zadolžitvami iz 2. faze.

Točka 4: Imenovanje podpredsednika FZS / namestnika FZS,

Razprava: Žiga predlaga, da imenujemo podpredsednika FZS zgolj za potrebe, če ga bomo kdaj potrebovali v odsotnosti predsednika.



SKLEP ŠT. 4 : IO FZS imenuje Miho Erzarja za podpredsednika FZS.

Točka 5: Sistematizacija dela FZS in njenih panog

Razprava: Delovanje IO: Seje bodo enkrat na 2-3 mesece oz. po potrebi. Vmes vsak po svoji funkciji opravlja svoje zadolžitve. Komunikacija je redna in ažurna. Vabilo in dnevni red 1. teden pred sejo pošlje predsednik. Zapisnik piše tajnik in ga odda najkasneje 1 teden po seji. Na seji je vedno 100% udeležba vseh 5 članov IO FZS. Seja poteka preko videokonference.

Glede sistematizacije UFSS, DGSS ter ZUFD, ZDGD več na naslednji seji.

SKLEP ŠT. 5: IO FZS se seznani s sistemizacijo dela FZS in njenih panog.

Točka 6: Razpisi v 2024 in 2025,

Razprava: Žiga je preveril za LPŠ in Fundacijo za šport. V letu 2024 se ne moremo prijaviti na noben razpis. Lahko resno kandidiramo za sredstva 2025, če uredimo manjkajoče stvari. Manjka nam usposabljanje na 1. in 2. stopnji. Zadevo je prevzel Blaž Petrovič, ki je sistem usposabljanja sestavil že za orientacijsko zvezo.

SKLEP ŠT. 6: IO FZS se seznani glede razpisov LPŠ in Fundacije za šport.

Točka 7: Naloge do naslednje seje,

Razprava: Pripraviti vsebine za skupščino (do skupščine še bosta zgolj 2 seji). Potrebno je pripraviti template za vsebinski načrt in poročilo ter template za finančno poročilo in načrt. Pri vsebinskem načrtu in poročilo pomagajo društva, ki oddajo kaj so delala in kaj bodo delala - kot je bilo to v času Teje, ko je bila tajnica. Dokumentacija in spremenjeni pravilniki se pošlje v pregled

Frizbi zveza Slovenije
Šmartinska cesta 72
1000 Ljubljana
E-pošta: frizbi.zveza@gmail.com
www.frizbi.si



vsaj 1-2 tedna prej. Društva se pozove, da izpolnijo podatke vsaj 6 tednov prej in da imajo vsaj 3 tedne časa.

SKLEP ŠT. 7: IO sprejme naloge do naslednje seje.

Točka 8: Datum naslednje seje

Razprava: V prvi polovici decembra. Planira se 3.12 (torek) ob 19h. Na seji se bo uradno potrdilo predsednika strokovnih svetov obeh panog in njihove člane za dobo december 2024 do februar 2026.

SKLEP ŠT.8 : IO FZS sprejme, da je naslednja seja IO v decembru. Predlagam datum je 3.12.2024.

Točka 9: Razno

Razprava: Razmisli se o kriznem fondu.

Zapisnikar: Miha Erzar

Predsednik Frizbi zveze Slovenije

Žiga Orešič